

Protocollo n. 935/2019
Merlara, 17 maggio 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PSICOLOGO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO- CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1 - C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE FUNZIONI LOCALI.

Visti:

- il D. Lgs.165/2001;
- il D. Lgs. 75/2017;
- il Regolamento “Disciplina della modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, approvato con deliberazione n. 11 del 13/02/2012;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 06 del 26/09/2018;

in esecuzione del decreto del Segretario/Direttore n. 234 del 16/05/2019:

E' INDETTO

un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto, part-time 50% (18 ore settimanali) a tempo indeterminato, di Psicologo Categoria D– Posizione economica 1 - C.C.N.L. dipendenti delle Funzioni Locali 2016/2018.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina, a seguito di un cumulo di frazioni, la riserva di 1 posto per militari volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e il valore che ha determinato la riserva sarà azzerato.

A-TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO:

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Funzioni Locali nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 per la Cat. D, posizione economica 1 e dai relativi CCDI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute di legge.

B- PARI OPPORTUNITA':

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

C- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

1. Cittadinanza Italiana. Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, n°174:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- conoscenza della lingua italiana;
- 2. Età: non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il collocamento in quiescenza.
- 3. Idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso; l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni il vincitore del concorso che non sia già dipendente dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art.17 del DPR 487/94.
- 4. Condanne penali: i concorrenti non debbono aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 5. Destituzione: i concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non devono essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

D- REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE:

I concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

titolo di studio:

- **Laurea in Psicologia Clinica o equipollenti, nonché**
- **Esperienza di almeno anni tre a tempo pieno o periodo equivalente (se con rapporto a part-time) presso Centri Servizi per Anziani con almeno 70 posti letto di cui il 90% di persone non autosufficienti, in qualità di Psicologo;**
- **Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi.**

L'equiparazione tra il titolo di studio del nuovo ordinamento e le lauree specialistiche e/o magistrali sarà determinata mediante l'applicazione della tabella contenuta nel Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009, n. 233. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

E- INAMMISSIBILITA':

Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che risultino privi dei requisiti **generali o speciali** previsti dal bando;
- b) coloro che presentino domanda priva della sottoscrizione autografa o mancante delle dichiarazioni richieste al punto "G";
- c) coloro che spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando.

F- DOMANDE DI AMMISSIONE:

Le domande, redatte obbligatoriamente secondo il fac-simile all.1) al presente bando, datate e sottoscritte, **dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente entro il termine di 30 gg. dalla pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale all'indirizzo del Centro Servizi;
- direttamente all'Ufficio protocollo dell'ente;
- se il candidato è in possesso di indirizzo PEC potrà, sempre nel suddetto termine perentorio, inviare la domanda, unitamente alla documentazione allegata, al seguente indirizzo : PEC: info@pec.casariposomerlara.it. Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. n 185/2008, convertito dalla L. n 2/2009 è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R.11/02/2005, n 68.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**.

Qualora utilizzato il servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve comunque pervenire all'Ente, pur spedita nei termini, entro gli otto giorni successivi il termine stabilito per la presentazione. Contrariamente non sarà ammessa.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali e telegrafici, dovuti a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5.2.93 n.104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

G- CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
(Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesti per l'ammissione al concorso;
- i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio (Vedi voce PREFERENZE)

- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative al concorso (In carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata);
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese (in caso di mancata indicazione si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

H- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. certificato di servizio attestante l'esperienza richiesta di cui al punto D "*Requisiti speciali di ammissione*", nelle modalità e con le caratteristiche richieste;
3. ricevuta del versamento di € 10,00 effettuato tramite bonifico bancario alla tesoreria dell'Ente (IBAN IT 61 P 03599 01800 000000131868), comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile.
4. fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

I- AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento esamina le domande ai fini dell'ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.26 della L.15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La Commissione o l'Ente potrà richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni dei documenti purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati, per gli adempimenti richiesti, gg.15, decorrenti dalla data della comunicazione dell'Ente.

Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente. Successivamente l'Ente dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate nei termini assegnati.

L- PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi, la sede e le date delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Centro Servizi (www.csascarmignan.it– Amministrazione trasparente- avvisi e bandi di concorso), almeno 15 gg. prima della data fissata per la prima prova. Con la stessa modalità saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale. NON SARANNO EFFETTUATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE.

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale:

1^ PROVA SCRITTA:

la prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- psicologia generale, sociale, di comunità;
- metodologie del colloquio psicologico;
- normativa nazionale e regionale in materia di anziani non autosufficienti in regime residenziale, semiresidenziale, domiciliare;
- normativa in materia di privacy;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa riguardante il rapporto di pubblico impiego ed in particolare il CCNL comparto Funzioni Locali;
- nozioni di diritto amministrativo;
- sistemi di gestione della qualità.

2^ PROVA SCRITTA: (per i candidati che hanno superato la prima prova):

La seconda prova consisterà nella stesura di un elaborato avente ad oggetto l'analisi e la soluzione di un "caso di gestione". Al candidato sarà richiesto di procedere all'applicazione delle conoscenze teoriche per la risoluzione di un caso pratico.

PROVA ORALE: (per i candidati che hanno superato la 2^ prova scritta)

materie di cui alla prima prova scritta; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera (da scegliersi tra francese e inglese).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della legge 05.02.92 n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociali e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La Commissione Esaminatrice potrà stabilire, qualora il numero di aspiranti sia considerevole, di disporre **una prova preselettiva**, consistente in quiz a risposta multipla, intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove del concorso, per poter effettuare una valutazione più ponderata dei concorrenti.

M- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE:

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 90; 30 per ogni prova. Il punteggio minimo per ogni prova è di 21/30.

N- GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE:

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale di cui al punto M, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al punto O, ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della richiesta stessa ed alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Soltanto per particolari motivi il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato.

L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di nominare i concorrenti classificatisi immediatamente dopo il vincitore secondo l'ordine della graduatoria, la quale avrà la durata di tre anni dalla sua approvazione e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di applicazione delle graduatorie.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL. Compiuto il periodo di prova, il nominativo acquisterà la stabilità qualora, entro tre mesi dalla scadenza di tale periodo, non sia intervenuto un giudizio sfavorevole.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente bando e nel vigente Regolamento dei concorsi.

O- PREFERENZE:

Le categorie che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e di titoli, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore privato e pubblico;
 - e) gli orfani di guerra,
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore privato e pubblico;
-

- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore privato o pubblico;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili,
- r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

P- DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito denominato come GDPR (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali.

Titolare del trattamento: Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" Merlara – Via Roma, 164 35040 Merlara (PD)

dati di contatto: privacy@csascarmignan.it

La struttura ha nominato il Responsabile della Protezione dei dati raggiungibile al: dpo@csascarmignan.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- per la gestione della procedura concorsuale o selettiva
- per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione
- per la gestione delle graduatorie

Il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato

potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali. (Base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B ed E del GDPR).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute, categorie protette. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR. e dell'art-2-sexies del D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'interessato. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

Comunicazione e Diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
- 2) persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui sopra (es. commissione di valutazione, fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali). Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "bandi e concorsi" del sito web dell'Amministrazione ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D. Lgs. 33/2013.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server

anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al RGPD e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante inviando una mail a urp@gdgd.it

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare la richiesta al seguente indirizzo: privacy@csascarmignan.it

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani, mediante mail: info@csascarmignan.it o pec: info@pec.casariposomerlara.it.

S- NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura del concorso.

f.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dott. Mauro Badiale

FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

AL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI
"PIETRO E SANTA SCARMIGNAN"
VIA ROMA N. 164
35040 MERLARA (PD)

....L.... SOTTOSCRITT.....
(cognome e nome eventuale cognome da coniugata/o)
NAT... NEL COMUNE DI (PROVINCIA DI)
(STATO), IL E RESIDENTE NEL
COMUNE DI (PROVINCIA DI) (STATO DI
.....), VIA N. CAP
..... TELEFONO/CELLULARE N.
MAIL STATO CIVILE
.....

CHIEDE DI ESSERE AMMESS.... AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PSICOLOGO, PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) A TEMPO INDETERMINATO C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE FUNZIONI LOCALI - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA 1 – INDETTO DAL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "PIETRO E SANTA SCARMIGNAN" DI MERLARA.

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI CIVILI E PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI, DICHIARA QUANTO SEGUE:

- Di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso di cancellazione indicare il motivo);
- Di avere conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti alla UE);
- Di non avere un'età inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il collocamento in quiescenza;
- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza);
- Di aver preso visione delle informazioni comunicate dal centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara nel bando di concorso prot. n. 935 del 17/05/2019 e di aver liberamente preso atto che i dati sensibili e personali del/la sottoscritto/a sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti delle procedure relative al concorso;

- Che è riconosciuto al/alla sottoscritto/a il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti;
- Di aver diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di pareggio di punteggio, in quanto

dichiara altresì:

- Di essere in possesso della Laurea in
- Di indicare quale lingua straniera:
- Di aver maturato esperienza presso il Centro Servizi Anziani di con n. ospiti, di cui n. di persone non autosufficienti, nel profilo di, a tempo e orario, per il periodo dal al
- Di essere iscritta all'Albo degli Psicologi al n.;
- Di accettare le norme e le condizioni previste dal bando;
- Di dare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy per quanto necessario all'espletamento della procedura ed eventuale assunzione;

Chiede altresì che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

(da compilare qualora diverso dalla residenza).....

Allego:

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso;
- Copia del titolo di studio richiesto;
- Certificati di servizio attestanti l'esperienza richiesta;
- Fotocopia in carta semplice del documento d'identità.

DATA _____

FIRMA (NON AUTENTICATA)

 (per esteso e leggibile)