

Decreto del Segretario Direttore n. 65 del 01/02/2019

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n 1 posto di “Coordinatore di struttura dei servizi socio-assistenziali” a orario pieno e tempo indeterminato. Cat. D, posizione economica 1- CCNL dipendenti delle Funzioni Locali – Assegnazione incarico di Responsabile del Procedimento.

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Il Segretario Direttore,

premessò:

- che con deliberazione n. 6 del 26/09/2018 il Consiglio di Amministrazione veniva approvato il Piano Triennale 2019/2021 dei Fabbisogni del Personale e conseguentemente veniva disposta l'apertura di alcuni procedimenti concorsuali tra cui quello per l'assunzione a tempo indeterminato full-time, di un Coordinatore di struttura dei servizi socio-assistenziali- Cat D, posizione economica 1;
- che le procedure di cui all'art. 30 nonché 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 trovavano esito negativo;
- che con proprio decreto n. 01 del 04/01/2019 veniva indetto il bando di concorso, per soli esami, per la copertura di 1 posto di “Coordinatore di struttura dei servizi socio-assistenziali” con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare in categoria giuridica “D”, posizione economica 1, del CCNL comparto Funzioni Locali;

avuto notizia che è stata assunta al prot. n. 332 del 31/01/2019 un'istanza di partecipazione al concorso di cui all'oggetto, che determina un conflitto di interessi con il sottoscritto;

ritenuto quindi necessario, ai sensi degli artt. 5, 6, 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 24, di assegnare le funzioni di responsabile dell'intera istruttoria, ad altro dipendente del Centro Servizi;

valutato opportuno assegnare tale incarico alla dipendente sig.ra Ornella Zorzan, Coordinatore dei Servizi Socio Assistenziali dell'Ente – Cat. D, la quale assume fin da ora tutti i compiti del R.U.P. così come previsto dall'art. 6 della Legge 241/1990, modificato dall'art. 21, Legge 11 febbraio 2005, n. 15;

visti:

- il d.lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la Legge n. 241/1990;
- il “regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, approvato con deliberazione n. 11 del 13/02/2012, e più precisamente l'art. 11 – “Indizione del concorso-Bando”
- il “Regolamento di Amministrazione” come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;

decreta

- 1) di assegnare, per i motivi espressi in narrativa, i compiti di Responsabile del Procedimento del concorso di cui all'oggetto, alla dipendente dell'Ente sig.ra Ornella Zorzan, Coordinatore dei Servizi Socio-Assistenziali, che con decorrenza immediata, assume tutti i compiti previsti, così come disciplinati dall'art. 6 della Legge 241/1990;
- 2) di pubblicare il presente decreto nel sito internet dell'Ente: www.csascarmignan.it .

Il Segretario Direttore
dottor Mauro Badiale