

---

## **Verbale di deliberazione n. 09 del Consiglio di Amministrazione**

---

In data 11 novembre 2019, alle ore 17:00 nell'ufficio di Direzione del Centro Servizi per Anziani di Merlara, a seguito dell'avviso di convocazione diramato dal Presidente in data 5 novembre 2019 registrato al n. 1719/2019 del protocollo dell'ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione:

Sono presenti:

- Meneghetti Roberta - Presidente
- Dal Maso Maria Rosa - Vice-Presidente

Assente

- Stevanato Luca - Consigliere

Assiste, quale Segretario del Consiglio, il Dott. Mauro Badiale

Essendo legale l'adunanza, i convenuti propongono di deliberare sull'oggetto sotto indicato.

---

**Definizione linee di indirizzo per elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria per l'anno 2020 e il triennio 2020/2022**

---

## La Presidente

nell'introdurre l'argomento ordine del giorno, rammenta che:

- l'art. 8 della Legge Regionale n. 43 del 23/11/2012 ha completamente innovato il sistema di contabilità delle II.PP.A.B. del Veneto, prevedendo il superamento della contabilità finanziaria con una contabilità di tipo economico/patrimoniale basata sui principi di cassa e competenza;
- la Deliberazione n. 780 del 21/05/2013 la Giunta Regionale del Veneto ha fissato le disposizioni per la redazione del Bilancio economico annuale di previsione, del documento di programmazione triennale, della relazione del patrimonio ed il piano di valorizzazione;
- tali disposizioni regionali fissano l'approvazione della documentazione programmatica economico patrimoniale, a cura del C.d.A., entro il 31 dicembre di ogni anno;
- le uniche sostanziali fonti di ricavo per il Centro Servizi Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" sono rappresentate dalle rette di ospitalità e dal rimborso delle spese sanitarie per gli ospiti non autosufficienti da parte della Regione Veneto per il tramite dell'Azienda Ulss 6 Euganea e che lo stesso Ente gestisce attualmente due unità di offerta: un'unità di offerta per 63 posti letto accreditati per persone anziane con profili di non autosufficienza con ridotto-minimo carico assistenziale e un'unità di offerta per 10 posti letto accreditati per persone anziane con profili di autosufficienza.

Riferisce dell'esigenza di definire in via preventiva gli obiettivi principali da perseguire nell'anno (e nel triennio 2020/2022), al fine di consentire un ordinato sviluppo della documentazione di programmazione economico-finanziaria;

rappresenta che le attività, per realizzare gli obiettivi qui definiti, nei molteplici ambiti di intervento, dovranno tener conto delle caratteristiche dei servizi presenti nel Centro Servizi, nonché delle risorse disponibili (al fine di mantenere gli equilibri economici della gestione);

propone pertanto una serie di obiettivi da realizzare nell'anno 2020, al fine di migliorare, nel pieno rispetto dei vincoli di legge, le attività assistenziali nel loro complesso e in definitiva promuovere il benessere dei residenti.

### *Adeguamenti strutturali:*

- realizzare gli originari intendimenti di sviluppo strutturale del Centro Servizi, con la realizzazione di un nuovo edificio con 80 posti letto per persone anziane non autosufficienti a minimo ridotto carico assistenziale, nel rispetto delle previsioni contenute nel Piano di Zona dell'Azienda ULSS 17, 2011–2015;
- eseguire interventi di adeguamento degli uffici amministrativi nell'ottica di un'ottimizzazione degli spazi e la funzionalità degli stessi;
- realizzare un'area ecologica che armonizzi le esigenze operativo-funzionali e di decoro nella gestione dei rifiuti;

- eseguire interventi di ripristino/rinnovamento di alcune aree dell'attuale edificio (cella mortuaria, giardino centrale)

#### *Miglioramento dell'impiantistica:*

- realizzare interventi di adeguamento dell'apparato informatico al fine di garantire la corretta funzionalità e sicurezza (server, pc, tablet);
- rinnovare/mantenere gli impianti tecnologici efficienti.

#### *Rinnovamento dei beni dell'Ente:*

- sostituzione arredi deteriorati, o comunque obsoleti
- acquisizione nuovi presidi (materassi, letti, carrozzine e passeggini).

#### *Obiettivi organizzativi:*

- perseguire sempre maggiori standard qualitativi, adottando un sistema di gestione della qualità dei servizi erogati (da certificare secondo le norme ISO 9001:2015 e UNI 10881:2013) da integrare con un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (in conformità delle Linee di Indirizzo Regionali per la Valutazione dell'Organizzazione Aziendale della Sicurezza promosse dalla Regione Veneto), tale nel complesso da concretizzare i principi del Marchio Qualità e Benessere, cui l'ente aderisce;
- mantenere lo status di benchmarker nell'ambito dell'adesione al Marchio Qualità e Benessere aumentando, al contempo, i livelli di qualità misurati;
- sviluppare un modello di valutazione della Customer Satisfaction con modalità di benchmarking interaziendale;
- implementare il sistema di valutazione delle prestazioni del personale;
- promuovere una formazione continua del personale al fine di aumentarne le capacità relazionali sulla scorta dei più recenti approcci socio-assistenziali;
- accreditare l'Ente presso gli istituti universitari al fine di poter accogliere studenti tirocinanti;
- promuovere l'immagine coordinata dell'Ente allo scopo di rendere chiaramente distinguibile e concorrenziale nel mercato l'offerta dei servizi;
- sottoscrivere un contratto decentrato integrativo per i lavoratori del CSA, nel rispetto delle disposizioni di cui al CCNL 21.5.2018 e in funzione delle esigenze organizzative dell'ente, in particolare trovando forme di remunerazione per condizioni di lavoro connesse all'organizzazione dei servizi non retribuibili con indennità di turno.

#### *Obiettivi economico-gestionali:*

- condividere, in sinergia ad altre strutture similari, sempre maggiori attività amministrative, come la realizzazione di gare congiunte finalizzate all'acquisto di beni e servizi, così come da accordo di programma approvato dal C.d.A. in data 10/11/2017;
- mantenere l'attuale livello di copertura dei posti letto;
- ampliare la fornitura di servizi alla persona (pasti a domicilio);

- contenere, ove possibile, la spesa per l'acquisto di beni e servizi;
- monitorare in via continuativa l'andamento delle entrate e delle uscite.

Il Consiglio di Amministrazione  
udite e condivise le indicazioni della Presidente  
all'unanimità dei voti dei presenti, espressi in forma palese,

**delibera**

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare gli obiettivi individuati in premessa quale presupposto per la definizione e lo sviluppo della programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- 3) di dare mandato al Segretario Direttore di compiere gli atti conseguiti alla presente determinazione.

Letto, approvato e sottoscritto.  
Merlara, 11/11/2019

**La Presidente**  
Dott.ssa Roberta Meneghetti

**I Consiglieri**

Dal Maso Maria Rosa

Stevanato Luca

La presente deliberazione è pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente

dal 12/11/2019 al 27/11/2019

Il Segretario Direttore  
Mauro Badiale