



CASA GINO E PIERINA MARANI

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Ente Pubblico riconosciuto con provvedimento del Consiglio Regionale Veneto n. 301 del 17/02/1977

Vicolo Silvio Pellico n. 3 - 31020 Villorba (TV)
Tel. 0422 608754 - Fax. 0422 918921

www.casamarani.it - info@casamarani.it - protocollo@pec.casamarani.it
codice fiscale 80007450267 - partita IVA 01665420269

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
"OPERATORE SOCIO SANITARIO"
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
Categoria B – Posizione economica 1ª del CCNL comparto Regioni – Enti Locali**

Prot. n. 2129 del 28 luglio 2017

I L DIRETTORE

- in esecuzione della propria Determinazione n. 95 del 1° giugno 2017;
- visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto, in particolare, gli articoli 30 e 34-bis del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;
- vista l'attuale "Dotazione Organica" dell'Ente;
- visto l'attuale "Funzionigramma" dell'Ente;
- visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna" dell'Ente.

RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico

E' indetta una procedura di mobilità esterna tra dipendenti di pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001), per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e a tempo indeterminato di "OPERATORE SOCIO SANITARIO", categoria B posizione economica 1ª.

Al posto suddetto è attribuita la categoria C - posizione economica 1ª del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni, Enti Locali 1998/2001, stipulato il 01/04/1999.

Al posto consegue il seguente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali:

- retribuzione tabellare: € 18.681,77 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale: € 140,14 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità di comparto: € 471,72 lordi annui, corrisposti per 12 mensilità;
- indennità di qualifica: € 64,56 lordi annui, corrisposti per 12 mensilità;
- trattamento economico accessorio e quota aggiuntiva di famiglia, se dovuta.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le funzioni della figura professionale sono elencati nell'allegato al presente avviso.

Art. 2. Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di mobilità esterna sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) siano in servizio (ed abbiano superato il periodo di prova) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- b) siano collocati nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- c) effettuino una prestazione temporale dell'orario di lavoro settimanale equivalente a quella del posto da coprire;
- d) siano in possesso del seguente titolo di studio: Attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato ai sensi della Legge regionale del Veneto n. 20/2001 o titolo equipollente;

LC

Responsabile del procedimento: Il Direttore
Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario di apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00



- e) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali pendenti.
- g) abbiano l' idoneità fisica all'impiego.

Art. 3. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su fac-simile allegato, e va indirizzata al Direttore dell'Ente.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2

Art. 4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a. copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale del concorrente;
- b. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c. dichiarazione favorevole dell'ente di appartenenza al successivo rilascio del nulla-osta definitivo alla mobilità.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. La sottoscrizione è comunque obbligatoria, pena l'esclusione della domanda.

Art. 5. Presentazione della domanda – scadenza giovedì 31 agosto 2017

Per essere ammessi alla procedura di mobilità esterna, gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione entro le ore 12:00 del giorno giovedì 31 agosto 2017.

Il termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda dovrà essere recapitata mediante uno dei seguenti modi:

- a) a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente entro il termine fissato dal bando;
- b) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
- c) mediante corriere, ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
- d) attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato ed indirizzato protocollo@pec.casamarani.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Il candidato potrà alternativamente:

- a. inviare il modello di domanda di partecipazione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- b. inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6. Scelta del candidato

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum professionale e di un colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- 10 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- 20 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 24/30mi.

Art. 7. Valutazione dei titoli e del curriculum professionale

Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1,00 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,50 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate le seguenti attività per un massimo di 7 punti:

- punti 1,20 per ogni anno di servizio (punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
- punti 0,60 per ogni anno di servizio (punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella categoria e/o profilo professionale (o equivalente) inferiore a quella del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Art. 8. Colloquio

Il colloquio si terrà il **giorno mercoledì 6 settembre a partire dalle ore 10:00 presso la sede dell'Ente in Vicolo Silvio Pellico n. 3 a Villorba (TV)**. L'indicazione della data equivale alla notifica personale ed alla relativa convocazione dei candidati che hanno presentato domanda di mobilità, i quali sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora su stabiliti.

L'Ente comunicherà ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando l'esclusione dalla procedura di valutazione, con raccomandata a.r. o messaggio di posta elettronica certificata; tali candidati non dovranno sostenere il colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di motivazione.

Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie:

- nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B. ed in particolare su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare.

L'esito del colloquio selettivo verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

Art. 9. Graduatoria e nomina in ruolo

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

In caso di candidati idonei, verrà stilata una graduatoria di merito in base alle votazioni ottenute. La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata per altro motivo.

L'effettiva assunzione dei candidati individuati idonei e collocato utilmente nelle prime due posizioni della graduatoria di merito, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, ed inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Con la partecipazione alla presente procedura di mobilità, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo

stato giuridico ed economico del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni che applicano il CCNL del comparto Regioni-Enti Locali.

L'assunzione in ruolo è subordinato al successivo rilascio – entro 30 giorni dalla richiesta – del nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'Ente Pubblico presso cui il candidato presta servizio, nonché alla verifica che le dichiarazioni effettuate dal candidato nella domanda e nel curriculum professionale corrispondano a verità.

Art. 10. Disposizioni finali

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Direttore e pubblicata sul sito internet dell'ente.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale (tel. 0422608754, personale@casamarani.it).

L'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura in oggetto, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità oppure nel caso in cui la procedura di richiesta di personale in mobilità inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica dal Centro per l'impiego di Treviso con lettera prot. n. 1529 del 1° giugno 2017 avesse risposta positiva, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

L'ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione; il titolare del trattamento dei dati è la "Casa Gino e Pierina Marani".

IL DIRETTORE
Enrico Giovanardi

