
Decreto del Segretario Direttore n. 168 del 10/04/2019

Oggetto: Liquidazione fattura n. 000179FS del 18/03/2019 alla ditta Bortolon F.lli Autospurghi di Bortolon Valentina – CIG: Z9B2783A7

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore,

premesso che si è reso necessario procedere urgentemente con un intervento di lavaggio e disotturazione della linea "acque nere" di pertinenza del Centro Servizi;

vista la fattura n. 000179FS del 18/03/2019 per complessivi € 219,60 presentata dalla ditta Bortolon F.lli Autospurghi di Bortolon Valentina, con sede legale in Via Camisana n. 249 – 36040 Torri di Quartesolo (VI), ed appurata la regolarità della stessa sotto il profilo amministrativo/contabile;

rammentato che in base alla normativa in vigore il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" deve corrispondere ai fornitori il solo importo dei corrispettivi dei beni, lavori e servizi al netto di IVA, che dovrà invece essere versata allo Stato;

precisato inoltre che la spesa sostenuta rispetta lo stanziamento individuato nel Bilancio Economico di Previsione 2019;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 000179FS del 18/03/2019 della ditta Bortolon F.lli Autospurghi di Bortolon Valentina, con sede legale in Via Camisana n. 249 – 36040 Torri di Quartesolo (VI), per il solo imponibile pari ad € 180,00 relativamente all'intervento occorso per il servizio di lavaggio e disotturazione della linea "acque nere" di pertinenza del Centro Servizi;
- 2) di precisare che l'importo di € 39,60 relativo all'IVA applicata nella fattura, sarà versato dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito internet dell'Ente www.csascarmignan.it.

Responsabile dell'istruttoria
Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore
Dott. Mauro Badiale