
Decreto del Segretario Direttore n. 468 del 08/10/2019

Oggetto: Liquidazione fattura n. 2904-2019/PA del 31/08/2019 alla ditta Oasi Lavoro S.p.a. –
CIG: Z752668073.

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore,

premesso che con decreto n. 471 del 19/12/2018 è stato affidato alla ditta Oasi Lavoro S.p.a., con sede legale a Bologna – Via C. Masetti n. 5, il servizio di somministrazione lavoro per n. 1 Manutentore-Autista a tempo pieno, a decorrere dal 02/01/2019 e fino al 01/07/2019;

visto il decreto n. 253 del 04/06/2019 con il quale si prorogava alla ditta già menzionata sopra il servizio di somministrazione lavoro per n. 1 Manutentore-Autista a tempo pieno, a decorrere dal 02/07/2019 e fino al 31/12/2019;

vista la fattura in oggetto, per l'importo complessivo lordo di € 2.163,02 inviata dalla ditta Oasi Lavoro S.p.a. relativa al servizio di somministrazione lavoro mese di agosto 2019;

constatata la regolarità del servizio, reso secondo le richieste e indicazioni dell'Ente;

verificata la regolarità sotto il profilo contabile della fattura;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;
- il D. Lgs. 163/2016;
- il "Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture" come da ultimo modificato con deliberazione n. 18 del 24/04/2013;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 2904-2019/PA del 31/08/2019 per il solo imponibile pari ad € 2.137,12 inviata dalla ditta Oasi Lavoro S.p.a. relativa al il servizio di somministrazione lavoro per n. 1 Manutentore-Autista a tempo pieno per il mese di agosto 2019;
- 2) di precisare che l'importo complessivo di € 25,90 relativo all'IVA applicata in fattura, sarà versata dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;
- 4) di pubblicare il presente decreto nel sito internet dell'Ente: www.csascarmignan.it

Responsabile dell'istruttoria

Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore

Dott. Mauro Badiale