

Protocollo n. 2188/2015
Merlara, 16 dicembre 2015

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (20 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' GENERALE - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA1, C.C.N.L. COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 10/12/2015 nonché del decreto del Segretario/Direttore n. 211 del 15/12/2015;

visti:

- il C.C.N.L. dipendenti delle Regione e delle Autonomie Locali vigente;
- il Regolamento "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive":

si rende noto

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria valida per assunzioni a tempo determinato e PART –TIME (20 ORE SETTIMANALI) di Istruttore Amministrativo - addetto/a alla contabilità generale-Categoria C, posizione economica1, C.C.N.L. 2006/2009 comparto Regioni e Autonomie Locali.

E' attribuito il trattamento economico previsto per la Cat. C, posizione economica 1, come stabilito dal C.C.N.L. vigente, oltre alle altre competenze accessorie nella misura di legge.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1 –CITTADINANZA ITALIANA: sono equiparati ai cittadini italiani quelli non appartenenti alla Repubblica. Il requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;

- godere dei diritti civili e politici; (i candidati degli stati membri UE devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguate conoscenze della lingua italiana;

2 –ETA': non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il collocamento in quiescenza.

3 –TITOLO DI STUDIO: i candidati devono essere in possessodi :

1. **diploma di ragioneria o equipollenti;**
2. **titolo superiore nelle discipline assorbenti le materie di studio di cui al punto 1;**

4 –IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO: incondizionata idoneità fisica alla specifica mansione, accertata ai sensi del D. Lgs.vo 81/2008 e successive modifiche;

5 – DESTITUZIONE: i concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice, **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO (all. A)** dovranno pervenire alla Segreteria entro **le ore 12.00 del 20 GENNAIO 2016** mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale all'indirizzo via Roma n. 164 – 35040 Merlara (PD);
- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente sito in via Roma n. 164 – 35040 Merlara (PD);
- invio in un unico file formato pdf tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.casariposomerlara.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato, scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella elettronica semplice/ordinaria e/o non personale. Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009, è già sufficiente a considerare l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Per le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro, con **data e ora** dell'ufficio accettante, ma dovranno comunque pervenire trascorsi non oltre 8 giorni dalla predetta data di scadenza.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà contenere l'indicazione:
“DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' GENERALE-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali e telegrafici, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La firma in calce alla domanda **NON DOVRA' ESSERE AUTENTICATA.**
La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data, luogo di nascita e stato civile;
- residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. (Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso);
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 per l'espletamento della procedura di selezione pubblica e per l'eventuale assunzione;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative alla selezione. (In carenza di detta indicazione, eventuali comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1-Titolo di studio richiesto;

2-Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno tenuti in considerazione altri documenti allegati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso del titolo di cui al punto 1 può risultare da **dichiarazione sostitutiva**, fermo restando la responsabilità del dichiarante per le dichiarazioni false o mendaci; tale dichiarazione dovrà essere necessariamente accompagnata da copia fotostatica di un **documento di identità valido**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

- Omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- Omessa firma di sottoscrizione della domanda;
- Domanda pervenuta oltre l'ora ed il giorno indicato dal bando;
- Non possesso anche di uno solo dei requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4;
- Non indicazione delle prova selettiva cui si intende partecipare.

PROVA E MATERIE D'ESAME

La prova d'esame potrà consistere in test teorico/pratici nonché colloquio e verterà sulle materie di studio necessarie per il conseguimento della qualifica richiesta ed in particolare:

- materie di studio necessarie al conseguimento dei titoli richiesti;
- nozioni di diritto amministrativo e sul contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi a persone anziane auto e non autosufficienti;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

La prova avrà luogo presso il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara- PD-, Via Roma n. 164, il giorno 18 febbraio 2016 a partire dalle ore 9.00.

TALE AVVISO COSTITUISCE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA, A TUTTI GLI EFFETTI.

L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi sarà pubblicato almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova, sul sito istituzionale www.casariposomerlara.it, alla sezione "avvisi bandi e concorsi".

I candidati dovranno presentarsi con idoneo documento di riconoscimento alla data e ora sopraindicati.

VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

In applicazione delle norme contenute nel Regolamento "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" la valutazione della prova prevede un massimo di 30 punti.

Il punteggio minimo per superare la prova è di punti 21/30.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito della selezione sarà formulata da apposita Commissione Giudicatrice ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento.

Informativa D.Lgs.196/2003.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003, i dati personali del concorrente (es. cognome, nome, residenza, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte del Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
il trattamento riguarda qualunque operazione, e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione e l'estrazione, il raffronto l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.
Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza. I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi all'esecuzione delle procedure della selezione.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati:
Impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente alla selezione.
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicanti per i fini istituzionali, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione, quali la pubblicazione del punteggio attribuito alla prova d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

Il titolare del trattamento è il Centro Servizi per Anziani “Pietro e Santa Scarmignan” nella persona del Segretario-Direttore.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale, inclusi gli allegati, nel sito internet di questo Centro Servizi; ulteriori informazioni possono essere richieste alla Segreteria dell’Ente.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Mauro Badiale

(FAC-SIMILE DOMANDA – ALLEGATO A)

AL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI
"PIETRO E SANTA SCARMIGNAN"
VIA ROMA N. 164
35040 MERLARA (PD)

.....L..... SOTTOSCRITT.....
(cognome e nome eventuale cognome da coniugata/o)
CODICE FISCALENAT... NEL
COMUNE DI (PROVINCIA DI)
(STATO), IL E RESIDENTE NEL
COMUNE DI (PROVINCIA DI)
(STATO DI), VIA
N.....CAP.....TELEFONO N.
STATO CIVILE

CHIEDE DI ESSERE AMMESS.... ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO E PART-TIME (20 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' GENERALE (CAT. C,
POSIZIONE ECONOMICA 1 – C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL.)
INDETTA DAL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "PIETRO E SANTA SCARMIGNAN" DI
MERLARA.

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI CIVILI E PENALI DI CUI ALL'ART. 76 –
DPR 445/2000, PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI, DICHIARA QUANTO SEGUE:

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA
.....
(specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- DI ESSERE ISCRITTO/A NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI
..... (in caso di cancellazione indicare il motivo);
- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI
PENALI IN CORSO (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti
penali in corso);
- DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO;
- DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE E DI NON ESSERE STATO/A DICHIARATO/A DECADUTO/A

DA ALTRO IMPIEGO PUBBLICO (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza);

- DI GODERE DEI DIRITTI POLITICI;
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (solo per i candidati appartenenti alla UE);
- DI AVER PRESO VISIONE DELLE INFORMAZIONI COMUNICATE DAL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "PIETRO E SANTA SCARMIGNAN" DI MERLARA IN BASE AL D.Lgs. 196/2003 NELL'AVVISO DI SELEZIONE PROT. N. _____ E DI AVER LIBERAMENTE PRESO ATTO CHE I DATI SENSIBILI E PERSONALI DEL/LA SOTTOSCRITTO/A SONO RACCOLTI E TRATTATI AL FINE DELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA SELEZIONE;
- CHE E' RICONOSCIUTO AL SOTTOSCRITTO/A IL DIRITTO DI CONOSCERE, CANCELLARE, RETTIFICARE, AGGIORNARE, INTEGRARE ED OPPORSI AL TRATTAMENTO DEI DATI STESSI NONCHE' GLI ALTRI DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL D.Lgs. 196/2003;
- CHE PER FAR VALERE I PROPRI DIRITTI POTRA' RIVOLGERSI ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DELL'ENTE;

DICHIARA ALTRESI':

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO
.....

CHIEDE ALTRESI' CHE OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA SELEZIONE VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO
.....

DATA _____

FIRMA (NON AUTENTICATA)

(per esteso e leggibile)