
Decreto del Segretario Direttore n. 155 del 07/04/2021

Oggetto: Liquidazione fattura per acquisti di beni e/o servizi in economia.

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore,

premesse che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 17/02/2021 si approvava il Bilancio di Previsione 2021;

considerato che la gestione del Centro Servizi comporta l'acquisizione di piccoli beni e/o servizi in economia e comunque per importi non superiori ad € 1.000,00 cadauno;

constatata la necessità di usufruire del servizio di fornitura piccoli prodotti da vivaio;

vista la fattura n. 75 del 19/02/2021 presentata dalla ditta I.O.F. De Venz Srl con sede in Via dell'Artigianato n.111 – 35040 – Merlara (PD), per l'importo complessivo di € 77,00 circa il servizio di cui sopra occorso nel mese di febbraio 2021 ed appurata la regolarità della stessa sotto il profilo amministrativo/contabile;

rammentato che in base alla normativa in vigore il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" deve corrispondere ai fornitori il solo importo dei corrispettivi dei beni, lavori e servizi al netto di IVA, che dovrà invece essere versata allo Stato;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;
- l'art. 15 dello Statuto del Centro Servizi;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 77 del 19/02/2021 per il solo imponibile pari ad € 70,00 inviata dalla ditta I.O.F. De Venz Srl con sede in Via dell'Artigianato n.111 – 35040 – Merlara (PD), relativamente al servizio di fornitura prodotti da vivaio occorso nel mese di febbraio 2021;
- 2) di precisare che l'importo di € 7,00 relativo all'IVA applicata nella fattura, sarà versato dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;

- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito internet dell'Ente www.csascarmignan.it.

Responsabile dell'istruttoria
Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore
Dott. Mauro Badiale