Decreto del Segretario Direttore n. 256 del 13/07/2020

Oggetto: Liquidazione fatture per acquisti di beni e/o servizi in economia.

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale
Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore,

premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 12/02/2020 si approvava il Bilancio di Previsione 2020;

considerato che la gestione del Centro Servizi comporta l'acquisizione di piccoli acquisti di beni e/o servizi in economia e comunque per importi non superiori ad € 1.000,00 cadauno;

vista la fattura n. 2020-100-0000767 del 30/04/2020 per un importo lordo di € 91,21 presentata dalla ditta Collis Veneto Wine Group S.C.A.C. con sede in Via Cappuccini n. 6 – 37032 – Monteforte d'Alpone (VR), circa la fornitura di bevande occorsa nel mese di aprile 2020;

appurata la regolarità della stessa sotto il profilo amministrativo/contabile;

rammentato che in base alla normativa in vigore il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" deve corrispondere ai fornitori il solo importo dei corrispettivi dei beni, lavori e servizi al netto di IVA, che dovrà invece essere versata allo Stato;

precisato inoltre che la spesa sostenuta rispetta lo stanziamento individuato nel Bilancio economico di previsione 2020;

visti:
- l'art. 20 del "*Regolamento di contabilità economica*", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "*Regolamento di amministrazione*" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;
- l'art. 15 dello Statuto del Centro Servizi;

decreta

1) di liquidare la fattura n. 2020-100-0000767 del 30/04/2020 per il solo imponibile pari ad € 74,76, presentata dalla ditta Collis Veneto Wine Group S.C.A.C. con sede in Via Cappuccini n. 6 – 37032 – Monteforte d'Alpone (VR), circa la fornitura di bevande occorsa nel mese di aprile 2020;

2) di precisare che l'importo di € 16,45 relativo all'IVA applicata nella fattura sopra descritta, sarà versato dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;

3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;

4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito internet dell'Ente www.csascarmignan.it.

Responsabile dell'istruttoria
Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore
Dott. Mauro Badiale