

## ALLEGATO A2

Bilancio economico annuale di Previsione esercizio 2017	Bilancio di esercizio N-2 (A) 2015	Bilancio di previsione N-1 (B) 2016	Bilancio di previsione esercizio 2017 (C)	DIFFERENZE (D)= (C) - (B)
<b>A- VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1. Ricavi delle vendite e prestazioni	2.165.915,00	2.182.506,00	2.109.500,00	-73.006,00
2. Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	/	/	/	/
3. Contributi in conto esercizio	/	/	/	/
4. Contributi in conto capitale	/	/	/	/
5. Altri ricavi e proventi	48.597,00	46.130,00	48.900,00	+2.770,00
<b>TOTALE – VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.214.512,00</b>	<b>2.228.636,00</b>	<b>2.158.400,00</b>	<b>-69.236,00</b>
<b>B- COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6. Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	150.350,00	151.250,00	149.500,00	1.750,00
7. Costi per servizi	518.090,00	423.037,00	384.138,16	38.898,84
8. Costi per godimento beni di terzi	3.600,00	2.000,00	1.500,00	500,00
9. Costi del personale				
a. Salari e stipendi	1.110.900,00	1.193.950,00	1.179.000,00	14.950,00
b. Oneri sociali	300.000,00	331.880,00	285.698,08	46.181,92
c. Trattamento di fine rapporto	/	/	/	/
d. IRAP metodo retributivo	101.000,00	97.600,00	87.313,18	10.286,82
e. Altri costi	/	/	/	/
10. Ammortamenti e svalutazioni				
a. Ammortamento immobilizzazioni immateriali	2.018,00	2.018,00	4.600,00	-2.582,00
b. Ammortamento immobilizzazioni materiali	88.034,00	88.034,00	90.096,66	-2.062,66
c. Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	/	/	/	/
d. Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00

11. Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.472,00	2.472,00	2.472,00	0,00
12. Accantonamenti per rischi	/	/	/	.....
13. Accantonamenti diversi	/	/	/	.....
14. Oneri diversi di gestione	13.500,00	10.850,00	11.280,00	-430,00
<b>TOTALE – COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.291.464,00</b>	<b>2.304.591,00</b>	<b>2.197.098,08</b>	<b>107.492,92</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>-76.952,00</b>	<b>- 75.955,00</b>	<b>- 38.698,08</b>	<b>37.256,92</b>
15. Proventi da partecipazione	/	/	/	/
16. Proventi finanziari	2.500,00	1.700,00	1.000,00	-700,00
17. Interessi e altri oneri finanziari	- 11.522,00	- 11.163,00	/	11.163,00
<b>C- RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA</b>	<b>- 9.022,00</b>	<b>- 9.463,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>10.463,00</b>
18. Rivalutazioni	/	/	/	.....
19. Svalutazioni	/	/	/	.....
<b>D- RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>.....</b>

20. Proventi straordinari	/	/	/	.....
21. Oneri straordinari	/	/	/	.....
E- PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	/	/	/	.....
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-85.974,00</b>	<b>-85.418,00</b>	<b>-37.698,08</b>	<b>47.719,92</b>
22. Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	3.000,00	3.000,00	2.000,00	1.000,00
<b>23. Utile (perdita) di esercizio</b>	<b>-88.974,00</b>	<b>-88.418,00</b>	<b>- 39.698,08</b>	<b>48.719,92</b>

## ALLEGATO A3

Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019
A- VALORE DELLA PRODUZIONE			
1. Ricavi delle vendite e prestazioni	2.109.500,00	2.124.000,00	2.135.000,00
2. Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni			
3. Contributi in conto esercizio			
4. Contributi in conto capitale			
5. Altri ricavi e proventi	48.900,00	46.000,00	45.000,00
<b>TOTALE – VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.158.400,00</b>	<b>2.170.000,00</b>	<b>2.180.000,00</b>
B- COSTI DELLA PRODUZIONE			
6. Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	149.500,00	151.000,00	152.000,00
7. Costi per servizi	384.138,16	390.000,00	398.000,00
8. Costi per godimento beni di terzi	1.500,00	2.000,00	2.000,00
9. Costi del personale			
a. Salari e stipendi	1.179.000,00	1.182.000,00	1.186.000,00
b. Oneri sociali	285.698,08	288.253,00	290.514,00
c. Trattamento di fine rapporto			
d. IRAP metodo retributivo	87.313,18	90.000,00	90.000,00
e. Altri costi			
10. Ammortamenti e svalutazioni			

a. Ammortamento immobilizzazioni immateriali	4.600,00	3.000,00	1.500,00
b. Ammortamento immobilizzazioni materiali	90.096,66	83.597,00	76.596,00
c. Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d. Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	1.500,00	1.515,00	1.530,00
11. Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.472,00	2.472,00	2.497,00
12. Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	
13. Accantonamenti diversi			
14. Oneri diversi di gestione	11.280,00	11.350,00	11.400,00
<b>TOTALE – COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.197.098,08</b>	<b>2.205.187,00</b>	<b>2.212.037,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>-38.698,08</b>	<b>-35.187,00</b>	<b>-32.037,00</b>
15. Proventi da partecipazione			
16. Proventi finanziari	1.000,00	1.000,00	1.000,00
17. Interessi e altri oneri finanziari	/	/	-50.000,00
<b>C- RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-49.000,00</b>
18. Rivalutazioni			
19. Svalutazioni			
<b>D- RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
20. Proventi straordinari			
21. Oneri straordinari			
<b>E- PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			

<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-37.698,08</b>	<b>-34.187,00</b>	<b>-81.037,00</b>
22. Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	2.000,00	2.000,00	2.000,00
23. <b>Utile (perdita) di esercizio</b>	<b>-39.698,08</b>	<b>-36.187,00</b>	<b>-83.037,00</b>

Piano di valorizzazione degli immobili alla data del 31/12/2013									
N.	Descrizione (con indicazione se di interesse storico e artistico)	Ubicazione	Dati catastali	Consistenza immobile mq/mc	Destinazione attuale	Nuova destinazione	Valore di bilancio	Criteri di valutazione	Canoni di locazione
1	FABBRICATO	VIA ROMA N. 164	FG 10-MN 95 SUB 8-9-10-11	MC 10.120	B1 CLASSE U	/	€ 1.997.590,00	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali DGRV 780/2013	/
2	TERRENO	VIA ROMA N. 164	FG 10 MN 810-811-812	MQ 2.880	IC/6	/	€ 172.800,00	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali DGRV 780/2013	/
3	TERRENO	VIA ROMA N. 164	FG 10 MN 1298-1300	MQ 4.335	PER/2	/	€ 138.720,00	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali DGRV 780/2013	/

B1= COLLEGI, CONVITTI, OSPIZI.

**Piano di valorizzazione dei beni mobili di interesse storico e artistico alla data del \_\_\_\_\_**

N.	Descrizione	Ubicazione	Valore di bilancio	Criteri di valutazione
1				
2				
3				

**Investimenti finanziari alla data del \_\_\_\_\_**

N.	Descrizione	Valore nominale	Valore di bilancio	Scadenza
1				
2				
3				

Si rileva che la consistenza del Piano di valorizzazione è esclusivamente composta dai beni strumentali censiti al catasto dei fabbricati – Ufficio Provinciale di Padova e riuniti al Foglio 10 Particella 95- Sub 8, 9, 10 e 11.

Le unità immobiliari di proprietà del Centro Servizi sono utilizzate unicamente per l'espletamento delle attività istituzionali dell'Ente.

Non esistono allo stato attuale altre proprietà soggette ad un eventuale valorizzazione.

Non si rilevano altresì beni mobili di interesse storico o artistico, come non si rilevano investimenti finanziari.

**Il Segretario Direttore  
(dottor Mauro Badiale)**



# Bilancio di previsione 2017

---

## Relazione del Segretario Direttore

## **PREMESSA**

La presente relazione è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012, n.43, dalla DGR Veneto n.780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'ente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n 3 del 29 gennaio 2014.

Il bilancio economico annuale di previsione rispetta i principi generali di cui all'articolo 1 della DGR Veneto 780/2013 ed è stato redatto in conformità all'allegato A2 della stessa DGR.

In particolare il bilancio economico annuale di previsione è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del Codice civile, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e al principio contabile numero 1 per gli enti "no profit", elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità e con l'accordo dell'organo di revisione, nei casi previsti dalla legge.

Il bilancio di previsione tiene già conto delle modifiche introdotte al Codice civile dal D.lgs. 139/2015, in applicazione della Direttiva UE n.34/2013, in vigore dal 1 gennaio 2016.

Inoltre:

- la valutazione delle voci è stata fatta in maniera prudenziale e nella prospettiva di continuazione dell'attività;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica;
- per ogni voce del bilancio di previsione è stata indicata la corrispondente voce dei due anni precedenti.

La presente relazione ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio economico annuale di previsione. Dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio economico annuale di previsione dell'ente.

Il bilancio è stato sviluppato secondo le indicazioni fornite dal CDA, ossia:

- mantenere gli attuali standard qualitativi di erogazione dei servizi assistenziali socio sanitari;
- realizzare gli originari intendimenti di sviluppo strutturale del Centro Servizi, meglio definiti nel "*documento preliminare alla progettazione*", dei lavori necessari all'implementazione delle previsioni contenute nel Piano di Zona dell'Azienda ULSS 17, 2011–2015, relativamente al Centro Servizi per Anziani "*Pietro e Santa Scarmignan*".

## **ATTIVITÀ SVOLTE**

### Attività caratteristica

Il Centro servizi opera nel settore dell'assistenza sociosanitaria ad anziani con profili di auto e non autosufficienza, in regime residenziale. Il Centro Servizi è attualmente autorizzato all'esercizio ex DGR 84/2007 per 63 posti per anziani non autosufficienti a ridotto carico assistenziale ed una casa per persone autosufficienti per 10 posti letto. In data 23/09/2016, come previsto dalla deliberazione del CDA n 6 del 29/04/2016, è stata tuttavia inoltrata ai competenti uffici della Regione Veneto la richiesta di variare

le attuali Unità di offerta, in considerazione della mutate condizioni della richiesta dei servizi, oggi nella quasi totalità erogati per persone con profili di non autosufficienza. In prospettiva, ottenute le previste autorizzazioni da parte di Regione Veneto, il Centro servizi disporrà di una Unità di Offerta per 73 persone anziane non autosufficienti a ridotto carico assistenziale, sospendendo temporaneamente l'UDO per persone anziane autosufficienti oggi in funzione con 10 posti letto.

Il Bilancio economico di previsione è stato tuttavia elaborato sull'attuale configurazione delle Unità di Offerta (quindi prevedendo l'esercizio delle attività in regime residenziale per 63 anziani non autosufficienti e per 10 anziani autosufficienti), stante che non si ritiene probabile il completamento dell'iter autorizzativo per 73 posti per non autosufficienti in tempi brevi.

I servizi offerti, secondo quanto riportato nella Carta dei Servizi, sono i seguenti:

1. Alberghieri:
  - Pulizia ambientale
  - Ristorazione
  - Lavanderia/stireria
  - Manutenzioni
2. Assistenziali:
  - Assistenza medica
  - Assistenza infermieristica
  - Fisioterapia
  - Logopedia
  - Assistenza di base
  - Socio-educativo
  - Servizio sociale professionale
  - Supporto psicologico
  - Cura della persona

Il servizio di medicina generale per gli ospiti con profilo di non autosufficienza è assicurato dall'Azienda ULSS 6 (già17) per il tramite di due medici.

I servizi di carattere assistenziale (assistenza di base, infermieristica, servizio sociale, psicologico, socio educativo, riabilitazione fisica e logopedica, coordinamento) sono svolti nel rispetto delle disposizioni di cui alla DGRV 84/2007, secondo gli standard ivi fissati, con risorse contrattualizzate direttamente dall'ente.

Per quanto concerne i servizi assistenziali di base, con il 31/03/2016 si è conclusa la gestione del servizio assistenziale di un nucleo da parte di una cooperativa ed il servizio assistenziale è ora interamente erogato con personale proprio.

Il servizio infermieristico è interamente effettuato da personale dell'ente.

I servizi di carattere alberghiero sono garantiti con le stesse modalità sinora adottate:

- Il servizio di ristorazione è assicurato da cucina interna che vede la presenza di tre cuochi a tempo pieno e di un ausiliario;
- Il servizio di lavanderia è svolto secondo le modalità attualmente previste. Il lavaggio della biancheria piana resta affidato a fornitore esterno, mentre il lavaggio dei capi personali dei residenti e delle divise del personale sono assicurati dalla lavanderia interna, cui è dedicata una risorsa dell'ente.
- per le attività di cura della persona sono previsti due servizi: il servizio di barbiere/parrucchiere viene svolto da personale interno che garantisce

prestazioni di taglio e piega ogni qualvolta risulti necessario; il servizio di pedicure viene svolto occasionalmente in relazione alle effettive esigenze degli utenti, da professioniste esterne.

Il servizio di manutenzione generale è svolto da personale interno, mentre le manutenzioni specialistiche e straordinarie sono affidate a Ditte specializzate nel settore.

#### Attività non caratteristica

L'attività non caratteristica del Centro servizi si concretizza nell'erogazione di servizi a richiesta a persone del territorio (residenti nel Comune di Merlara e nei limitrofi Comuni di Castelbaldo e Masi) quali: fornitura di pasti a domicilio, effettuazione di bagni di pulizia in sede, servizio di lavanderia. Tali servizi sono regolati da apposite convenzioni stipulate con i succitati Comuni.

Rientra inoltre nell'attività non caratteristica il "Punto Prelievi", ove si effettuano prelievi ematochimici e prenotazioni visite specialistiche, per i residenti del C.S. e per utenti esterni. Anche tale servizio è regolato da apposita convenzione con l'ULSS 17 (da gennaio 2017, ASL 6)

#### **Criteri di valutazione adottati**

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio economico annuale di previsione 2017, rispondono a quanto richiesto dal Codice Civile.

### **STIMA DEI RICAVI**

---

L'attività caratteristica si esplica, come già detto, in 2 diversi servizi:

1. Un'unità di offerta per 63 persone anziane con profili di non autosufficienza;
2. Un'unità di offerta per 10 persone anziane con profili di autosufficienza.

I ricavi derivanti dalle rette di ospitalità delle due unità di offerta sono state determinate secondo le effettive presenze degli ospiti autosufficienti, non autosufficienti con impegnativa ed ospiti a libero mercato (non autosufficienti senza impegnativa), registrate nel periodo luglio-ottobre 2016, valutando quindi l'attuale tendenza del mercato che registra una diminuzione ha visto consolidarsi un calo di presenze degli ospiti con impegnativa di residenzialità (si è infatti passati da 59 impegnative registrate a gennaio 2016 a 50 impegnative registrate a novembre 2016). Prudenzialmente si è inoltre applicato un abbattimento dello 0,5% sulla media delle presenze ottenuta.

Sono state oggetto di aumento di € 0,50/die alcune rette, in particolare le rette per ospiti non autosufficienti che nel 2016 ammontavano ad € 42,00 e le rette del Nucleo Oro, nucleo di più recente realizzazione, che ammontavano ad € 45,50.

Viene di seguito riportato un prospetto rette di ospitalità applicate nel triennio 2016-2019, con evidenza degli aumenti sopra descritti, nonché un prospetto riepilogativo che ha condotto alla determinazione dei ricavi derivanti dalle rette di ospitalità ospiti auto, non auto e a libero mercato:

	RETTE 2015	RETTE 2016	RETTE 2017
STELLA NON AUTO EX RV	€ 41,50	€ 42,00	<b>€ 42,50</b>
N. STELLA NON AUTO EX 68	€ 42,00	€ 42,00	<b>€ 42,50</b>
N STELLA AUTO STANZA SING	€ 41,50	€ 42,00	€ 42,00
N STELLA NON AUTO ST SING	€ 43,00	€ 43,00	€ 43,00
N. FARFALLA AUTO	€ 40,50	€ 41,00	€ 41,00
N FARFALLA NON AUTO	€ 42,00	€ 42,00	<b>€ 42,50</b>
N. ORTENSIA AUTO DOPPIA	€ 40,50	€ 41,00	€ 41,00
N. ORTENSIA NON AUTO	€ 42,00	€ 42,00	<b>€ 42,50</b>
N. ORTENSIA ALLOGGI AUTO	€ 41,50	€ 42,00	€ 42,00
N SALICE NON AUTO	€ 42,00	€ 42,00	<b>€ 42,50</b>
N SALICE ALLOGGI NON AUTO	€ 43,00	€ 43,00	€ 43,00
N. ORO NON AUTO	€ 45,50	€ 45,50	<b>€ 46,00</b>

<b>AUTOSUFFICIENTI</b>		
Mese	Giorni presenza	Retta auto
<b>Considerando una media di € 41,50 per retta autosufficiente</b>		
Luglio	372,00	15.438,00
Agosto	363,00	15.064,50
Settembre	358,00	14.857,00
Ottobre	354,00	14.691,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.447,00</b>	<b>60.050,50</b>
Media presenze auto mensile	361,75	15.012,63
0,95 media presenza auto mensile	343,66	14.261,99
<b>TOTALE ENTRATE PREVISTE 2017</b>	<b>4.123,95</b>	<b>171.143,93</b>

<b>NON AUTOSUFFICIENTI CON IMPEGNATIVA</b>		
Mese	Giorni presenza	Giorni assenza (inclusi)
Luglio	1.632	8
Agosto	1.594	0
Settembre	1.500	0
Ottobre	1.528	22
<b>TOTALE</b>	<b>6.254</b>	<b>30</b>
Media giornaliera (123 giorni - da luglio ad ottobre 2016)	50,85	0,24
Media annua prevista x 365 giorni	18.560,25	89,02
<b>TOTALE</b>		<b>18.649,27</b>
Importo retta media		43,19
<b>TOTALE ENTRATE PREVISTE 2017</b>		<b>805.462,16</b>

<b>RETTE LIBERO MERCATO</b>
<b>Considerando una media di € 62,00 per retta libero mercato</b>

Mese	Giorni presenza	Retta LM
Luglio	247,00	15.314,00
Agosto	252,00	15.624,00
Settembre	290,00	17.980,00
Ottobre	326,00	20.212,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.115,00</b>	<b>69.130,00</b>
Media presenze auto	278,75	17.282,50
0,95	264,81	16.418,38
<b>TOTALE GIORNATE E ENTRATE PREVISTE 2017</b>	<b>3.177,75</b>	<b>197.020,50</b>
<b>RETTE OSPITALITA' AUTO E NON AUTO</b>		<b>1.173.626,59</b>

Viene previsto a bilancio a fronte di rette di ospitalità, un ammontare di **€ 1.173.000,00**

Anche il ricavo relativo al rimborso regionale per quote di residenzialità è stato determinato in base alla media delle presenze del periodo luglio-ottobre 2016. Sono state infatti prese in considerazione le effettive presenze e assenze per ricovero del citato periodo, in quanto la media annua avrebbe sortito risultati non attendibili data la diminuzione di impegnative da inizio anno ad oggi, probabilmente dovuta all'apertura di nuove strutture residenziali nel territorio.

<b>IMPEGNATIVE DI RESIDENZIALITA'</b>		
Mese	Giorni presenza	Giorni assenza
Luglio	1.632	8
Agosto	1.594	0
Settembre	1.500	0
Ottobre	1.528	22
<b>TOTALE</b>	<b>6.254</b>	<b>30</b>
Media giornaliera (123 giorni - da luglio ad ottobre 2016)	50,85	0,24
Media annua prevista (x 365 giorni)	18.560,25	89,02
Quota	49,00	36,75
<b>TOTALE</b>	<b>909.452,25</b>	<b>3.271,65</b>
<b>TOTALE GIORNATE E ENTRATE PREVISTE 2017</b>		<b>912.723,90</b>

Viene registrato a Bilancio un ricavo di **€ 912.500,00**

Per quanto riguarda l'attività non caratteristica si presume di poter contare sulle entrate di seguito esplicitate.

Sono attive le convenzioni con i Comuni di Castelbaldo, Masi e Merlara, che regolano l'erogazione di alcuni servizi a persone particolarmente bisognose ed in condizioni di difficoltà, residenti nei sopracitati comuni. È prevista infatti la fornitura di pasti a domicilio con due opzioni pasto, l'effettuazione di bagni di pulizia in sede, il servizio di lavanderia ecc. Nell'anno 2015 sono stati forniti 4.411 pasti e/o altro, permettendo un introito di circa 26.500,00 euro.

## VENDITA PASTI

### Comune di Merlara

Descrizione	€	2014		2015		2016		
		Q.tà	Euro	Q.tà	Euro	Primo semestre		Proiezione
						Q.tà	Euro	
N. Pasti op. 1	7,50	96,00	720,00	-00	-00	5,00	37,50	<b>75,00</b>
N. Pasti op. 2	6,00	.857,00	11.142,00	2.502,00	15.012,00	1.373,00	8.238,00	<b>16.476,00</b>
N. Bagni	8,00	1,00	8,00	52,00	416,00	45,00	360,00	<b>720,00</b>
N. Lavaggi	7,50	1,00	7,50	52,00	390,00	45,00	337,50	<b>675,00</b>
<b>Totale Merlara</b>		<b>1.955,00</b>	<b>11.877,50</b>	<b>2.606,00</b>	<b>15.818,00</b>	<b>1.468,00</b>	<b>8.973,00</b>	<b>17.946,00</b>

### Comune di Masi

N. Pasti op. 1	7,50	4,00	30,00	569,00	4.267,50	-00	-00	<b>-00</b>
N. Pasti op. 2	6,00	534,00	3.204,00	-00	-00	197,00	1.182,00	<b>2.364,00</b>
N. Bagni	8,00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
N. Lavaggi	7,50	-00	-00	-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
<b>Tot Masi</b>		<b>538,00</b>	<b>3.234,00</b>	<b>569,00</b>	<b>4.267,50</b>	<b>197,00</b>	<b>1.182,00</b>	<b>2.364,00</b>

### Comune di Castelbaldo

N. Pasti op. 1	7,50	2.150,00	16.125,00	1.340,00	10.050,00	-00	-00	<b>-00</b>
N. Pasti op. 2	6,00	-00	-00	-00	-00	284,00	1.704,00	<b>3.389,48</b>
N. Bagni	8,00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
N. Lavaggi	7,50	-00	-00	-00	-00	-00	-00	<b>-00</b>
<b>Tot Castelbaldo</b>		<b>2.150,00</b>	<b>16.125,00</b>	<b>1.340,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>284,00</b>	<b>1.704,00</b>	<b>3.389,48</b>

### TOTALE

N. Pasti op. 1	7,50	2.250,00	16.875,00	1.909,00	14.317,50	5,00	37,50	<b>74,59</b>
N. Pasti op. 2	6,00	.391,00	14.346,00	2.502,00	15.012,00	1.854,00	11.124,00	<b>22.127,09</b>
N. Bagni	8,00	1,00	8,00	52,00	416,00	45,00	360,00	<b>716,09</b>
N. Lavaggi	7,50	1,00	7,50	52,00	390,00	45,00	337,50	<b>671,33</b>
<b>TOTALE</b>			<b>31.236,50</b>		<b>30.135,50</b>		<b>11.859,00</b>	<b>23.589,10</b>
<b>TOTALE pasti 1+2</b>		<b>4.641,00</b>	<b>31.221,00</b>	<b>4.411,00</b>	<b>29.329,50</b>	<b>.859,00</b>	<b>11.161,50</b>	<b>22.323,00</b>

Viene previsto a bilancio un ricavo di **€ 24.000,00**

### TOTALE DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

**€ 2.109.500,00**

Il macroconto "Altri ricavi e proventi" prevede per lo più i ricavi derivanti da rimborsi ULSS, a fronte di specifiche convenzioni.

La Convenzione stipulata con l'ULSS 17, riguardante la presenza di un punto prelievi all'interno del C.S., garantisce un'entrata mensile di circa € 360,00. Il CSA infatti mette a disposizione personale infermieristico per 2 ore per 2 mattine alla settimana, per l'effettuazione di prelievi ematochimici e prenotazioni specialistiche sia per utenti interni che per residenti del territorio. Si stima, prudenzialmente, un incasso da questa voce pari a € 4.000,00 all'anno.

Gli altri rimborsi ULSS riguardano le spese relative alla fisioterapista ed alla logopedista, secondo gli importi determinati dalla R.V. Nel corso del 2017 si prevede un importo di circa € 45.000,00.

Complessivamente nel macro conto "Altri ricavi e proventi" viene stanziata la somma di **€ 48.900,00**

**TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE: € 2.158.400,00**

### **STIMA DEI COSTI DELLA PRODUZIONE**

I costi relativi alla produzione per l'attività caratteristica indicati nel bilancio economico di previsione sono stati determinati con le modalità di seguito indicate.

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Si prevede di acquistare le tipologie di materiale di consumo e merci descritte nel seguente elenco, in cui sono riportati l'ammontare di spesa per ogni singola tipologia di bene, previsti sulla base dei costi effettivamente sostenuti nell'ultimo biennio.

Alimentari	75.000,00
Materiali di consumo	46.000,00
Materiale di pulizia	19.000,00
Cancelleria	4.000,00
Materiale sanitario	1.000,00
Manutenzioni	3.500,00
Carburanti	1.000,00

Il conto "Alimentari" comprende tutti gli acquisti di alimenti che si prevede verranno effettuati nel periodo.

Il conto "Materiali di consumo" comprende tutti gli acquisti di materiale vario, in particolare di ausili per l'incontinenza;

Il conto "Materiali di pulizia" è inerente all'acquisto dei detersivi impiegati per il funzionamento della lavanderia interna e prodotti per l'igiene della persona;

Le spese elencate nel titolo "Cancelleria" riguardano l'approvvigionamento del materiale necessario per il quotidiano e regolare svolgimento delle attività di carattere amministrativo.

Il conto "Materiale sanitario" considera l'acquisto di guanti, farmaci, ossigeno ecc.

La voce "Manutenzioni" si riferisce all'approvvigionamento di alcuni materiali utili per effettuare piccoli riparazioni all'interno del CSA a cura del manutentore dipendente;

La voce "Carburanti" riguarda l'acquisto dei carburanti necessari per i mezzi di proprietà dell'ente.

Tutte le suesposte spese sono state determinate considerando quantitativi analoghi a quelli registrati nel corso dell'ultimo biennio e senza prevedere significative variazioni dei prezzi di acquisto.

**Totale dei costi delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci: € 149.500,00**



### Costi per servizi

Le tipologie di servizi da acquisirsi all'esterno per il corretto funzionamento del Centro Servizi sono descritte nella sottostante tabella, che riporta a fianco di ciascuna voce l'importo previsto per l'acquisizione. La determinazione dell'importo relativa ai servizi principali è stata definita in base agli importi rilevati dai contratti sottoscritti con i relativi fornitori, nonché dai costi effettivamente sostenuti nel corso dell'ultimo biennio, salvo variazioni nello specifico servizio.

Si evidenzia ad esempio che il conto "servizi assistenziali" non presenta alcun costo rispetto agli anni precedenti. Ciò deriva dal fatto che il servizio assistenziale di un nucleo, precedentemente erogato da Cooperativa esterna, è ora gestito direttamente da personale dell'Ente. Un costo maggiore rispetto agli anni precedenti è invece indicato nel conto "canone da manutenzione periodica software", in quanto a fine anno 2016 è stato acquistato un nuovo programma per la gestione della Cartella socio sanitaria, i cui costi di aggiornamento si aggiungono quindi agli altri canoni annuali a favore della software house che gestisce tutti i programmi CBA. Si aggiunga nel conto anche il costo a favore della Wintech per il servizio di full outsourcing del sistema informatico:

Servizi assistenziali	0,00
Servizi di pulizia	130.000,00
Servizi di derattizzazione/disinfestazione	1.000,00
Servizi di lavanderia	15.000,00
Servizi sanitari	22.000,00
Servizi attività ric.	4.000,00
Servizi amministrativi	671,00
Servizio medico d l 81/2008	2.500,00
Spese per consulenze fiscali	888,16
Spese consulenze 81/2008	2.500,00
Spese legali e notarili	2.000,00
Spese per analisi	2.000,00
Servizi smaltimento rifiuti	976,00
Spese per pubblicazioni gare	3.000,00
Spese viaggi	1.500,00
Energia	50.000,00
Telefoniche	5.000,00
Gas riscaldamento	35.000,00
Acqua	14.000,00
Spese postali	1.300,00
Servizi tesoreria	4.500,00
Manutenzione fabbricati	30.000,00
Altre manutenzioni	1.000,00
Canoni manutenzioni periodiche p.	3.562,00
Canoni software	19.000,00
Compenso revisori dei conti	5.000,00
Indennità amministratori	3.200,00
Ricerca, addestramento, formazione personale	3.000,00
Assicurazione RCA	946,00

Altre assicurazioni	10.595,00
Altre spese	10.000,00
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI</b>	<b>384.138,16</b>

**Totale costi per servizi: € 384.138,16**

Costi per il godimento dei beni di terzi

I costi per il godimento dei beni di terzi derivano dai contratti in essere: **€ 1.500,00**

Costi del personale

I costi relativi al personale risultano superiori rispetto agli anni precedenti in quanto, come già menzionato, nel corso dell'anno 2016 è venuta meno la gestione del servizio assistenziale di un nucleo da parte di fornitore ed è stato quindi necessario riequilibrare il personale in dotazione per allinearli agli standard fissati dalla Regione Veneto. I costi quantificati per il 2017 risultano comunque inferiori ai costi preventivati 2016, a seguito di una riorganizzazione interna del servizio assistenziale e di supporto all'assistenza deliberato con atto del C.d.A. n 2/20016. I costi del personale dipendente rispondono al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, secondo le categorie di appartenenza.

La forza lavoro sarà costituita nel 2017 complessivamente da 51 unità di cui n 37 unità a tempo indeterminato (72.5%), n 10 a tempo determinato (19.6%), nonché n 4 unità da somministrazione lavoro (7.9%),

Sono comprese nei costi, le figure del direttore e della logopedista, a seguito di apposite convenzioni per lo svolgimento delle funzioni in forma associata, con l'IPAB "Andrea Danielato" di Cavarzere (VE), nonché i costi del personale somministrato da Agenzia interinale.

Sulla base di quanto sopra descritto i costi relativi al personale si riassumono nel prospetto sotto riportato:

Salari e stipendi	1.179.000,00
Oneri sociali	273.698,08
INAIL	12.000,00
IRAP	87.313,18
<b>TOTALE COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>1.552.011,26</b>

**Totale costi del personale: € 1.552.011,26**

Ammortamenti e svalutazioni

Il valore degli ammortamenti attualmente in proprietà del Centro Servizi è stato calcolato con il metodo fiscale.

Il valore degli ammortamenti sterilizzati, calcolato sui beni strumentali all'1/01/2014 per l'anno 2017 ammonta ad € 39.698,08.

Il totale degli ammortamenti materiali ed immateriali previsti per l'anno 2017 è pari a € 94.696,66.

Si registrano svalutazioni per € 1.500,00 per perdite presunte sui crediti.

**Totale ammortamenti e svalutazioni crediti: € 96.196,66**

Variazioni delle rimanenze

Le rimanenze riportano gli stessi importi 2016

**Totale costi per variazioni rimanenze: € 2.472,00**

Oneri diversi di gestione

Negli oneri diversi di gestione sono state considerate le seguenti voci, non riconducibili nelle voci precedenti, sulla base dei costi sostenuti nell'anno 2016

<b>Oneri diversi di gestione</b>	
Imposte di bollo	1.900,00
Tassa circolazione	400,00
Tasse rifiuti	3.000,00
Imposte e tasse	2.500,00
Contributi e associazioni	180,00
Abbonamenti e riviste	300,00
Spese varie	3.000,00
<b>Totale oneri diversi di gestione</b>	<b>11.280,00</b>

**Totale oneri diversi di gestione:**

**€ 11.280,00**

**TOTALE COMPLESSIVO COSTI DELLA PRODUZIONE:**

**€ 2.197.098,08**

Proventi finanziari

Trattasi degli interessi attivi presumibili su giacenza di cassa, in diminuzione rispetto agli anni precedenti, in quanto si prevede nel 2017 una minore disponibilità di cassa, derivante dall'estinzione anticipata, il 28/12/2016, di un mutuo ipotecario contratto nel 2009. Con tale estinzione si eviterà di pagare interessi passivi dal 2017 al 2034, scadenza naturale del contratto, e verrà meno l'ipoteca sull'immobile messa a garanzia dell'intero pagamento del mutuo.

**Totale proventi finanziari:**

**€ 1.000,00**

Oneri finanziari

Non sussistono, per i motivi sopra descritti.

Imposte e tasse d'esercizio

L'imposta applicata al patrimonio immobiliare dell'Ente denominata IRES è stata determinata sulla scorta degli importi erogati nel corrente anno

**Totale imposte:**

**2.000,00**

**Perdita d'esercizio**

**€ 39.698,08**

---

Come previsto dall'art.21, comma 2, dell'allegato A della DGR 780/2013, gli ammortamenti dei beni esistenti al 01.01.2014 non sono conteggiati agli effetti dell'art.8, comma 7, della legge regionale n.43/2012 per l'importo di € 39.698,08. Tali ammortamenti non sono conteggiati nemmeno per il raggiungimento del pareggio di bilancio, come specificato nella nota della Regione del 03.12.2013.

Dal bilancio economico annuale di previsione emerge una perdita presunta per € 39.698,08 considerando anche gli ammortamenti sui beni esistenti all'01.01.2014, come risulta dal prospetto che segue:

A	Perdita presunta di esercizio compresi gli ammortamenti dei beni esistenti all'01.01.2014	-39.698,08
B	Ammortamento dei beni esistenti all'01.01.2014 – quota anno 2017	94.696,66
C	Ammortamento dei beni esistenti all'01.01.2014 non conteggiati al fine del pareggio di bilancio – art. 21 comma 2, dell'allegato A della DGR 780/2013	39.698,08
	Saldo al netto degli ammortamenti di cui al punto C (A+C)	0,00

**Il Segretario Direttore**  
Dr. Mauro Badiale

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE  
ANNO 2017**

I sottoscritti:

- rag. Franco Stefanelli
- dott.ssa Berto Mara
- dott. Gino Smanio

revisori dei conti del Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara, nominati con delibera del C. di A. n.10 del 14/05/2015 per il periodo giugno 2015 - maggio 2018.

**Premesso**

- che in esecuzione della DGRV n. 780/2013, i sottoscritti in data 22/12/2016 si sono riuniti per esaminare tutta la documentazione relativa al bilancio previsionale 2017, comunque trasmessa via mail in data 02/12/2016, nei termini previsti dall'art.9, c.1 della DGRV succitata. In particolare hanno esaminato:
  - a) il Bilancio economico annuale di previsione anno 2017, redatto in conformità all'All. A2 alla DGRV 780/2013- nonché la relazione del Segretario Direttore quale allegato al bilancio;
  - b) il documento di programmazione economico-finanziaria di durata triennale (2017, 2018, 2019)-redatto in conformità all'All.A3 alla DGRV 7802013;
  - c) la relazione del patrimonio ed il relativo piano di valorizzazione- All. A4 alla DGR 780/2013;
- che, in relazione alle singole voci del bilancio economico di previsione si prende atto di quanto segue:

**ATTIVITA' CARATTERISTICA: VALORE DELLA PRODUZIONE**

**RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI.**

Il Collegio prende atto di come sono stati stimati i ricavi delle vendite e delle prestazioni, che derivano dalla vendita di servizi per:

<b>RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI</b>		<b>2.109.500,00</b>
RETTE LIBERO MERCATO	197.000,00	
RETTE OSPITALITA' AUTO E NON	976.000,00	
QUOTA REGIONALE DI RESIDENZIALITA'	912.500,00	
ALTRI RICAVI PRESTAZIONI DI CARATTERE ASSISTENZIALE	24.000,00	

**RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI: Rette auto e non autosufficienti:**

Per la determinazione dei ricavi derivanti dalle rette dei residenti autosufficienti e non autosufficienti, è stata analizzata l'effettiva presenza degli utenti, nel periodo luglio/ottobre 2016. Alcune rette per ospiti non autosufficienti hanno subito un piccolo aumento. In particolare sono state oggetto di rideterminazione, le rette per non autosufficienti che nel 2016 ammontavano ad € 42,00 nonché le rette applicate nel Nucleo Oro, di più recente realizzazione, che da 45,50 passano ad € 46,00.

Si riporta di seguito un prospetto riepilogativo di tutte le rette applicate nel Centro Servizi negli anni 2015, 2016, 2017.



Il ricavo per le rette degli ospiti auto e non autosufficienti è stato stimato di **€ 976.000,00**

#### **RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI: Rette a libero mercato**

Per i ricavi derivanti dai cosiddetti "posti a libero mercato" (ospiti non autosufficienti senza impegnativa) le rette rimangono invariate rispetto al 2016, secondo il seguente prospetto:

TIPOLOGIA	RETTE 2015	RETTE 2016	RETTE 2017
LIBERO MERCATO 1	€ 60.50	€ 61.00	€ 61.00
LIBERO MERCATO 2	€ 62.50	€ 62.50	€ 62.50

Viene stimato un ricavo di € 197.000,00. Si prende atto che tale importo è stato determinato prendendo a campione le effettive presenze di tale tipologia di utenza, nel periodo luglio/ottobre 2016, praticando un ulteriore abbattimento dello 0,95% e moltiplicando per una retta media di € 62,00. **€ 197.000,00**

#### **QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA': Rimborso non autosufficienti da R.V.**

Per quanto concerne le entrate derivanti da impegnative di residenzialità, si registra un risultato negativo rispetto al 2016. Si è verificata infatti dall'inizio dell'anno 2016, una preoccupante diminuzione di impegnative (da n. 59 a gennaio a n. 50 a novembre), dovuta probabilmente all'apertura di nuove strutture residenziali. Tale situazione ha condotto ad una previsione prudenziale del ricavo, determinato quindi in base alla media delle presenze effettive nel periodo luglio/ottobre 2016 (50,85 per presenza effettiva per € 49,00) e alla media delle assenze nel periodo luglio/ottobre (0,24 per assenza per ricovero per € 36,75).

Si prospetta quindi un ricavo di € 912.500,00, pari al 43% sulle entrate totali.

**€ 912.500,00**

#### **RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI: Altri ricavi delle prestazioni a carattere assistenziale.**

Nel conto, che contempla le prestazioni di servizi vari (pasti a domicilio, bagni in sede, lavanderia ecc.) che il Centro Servizi espleta a favore di cittadini del territorio in convenzione con i Comuni di Merlara, Masi e Castelbaldo, risulta preventivato un ricavo di € 24.000,00. Tale importo deriva dall'esame delle richieste verificatesi nel corso del corrente anno. Risulta comunque nel conto un minor stanziamento rispetto all'anno 2015 in quanto sono venuti i ricavi derivanti dalle rette di ospiti "diurni".

**€ 24.000,00**

#### **IL TOTALE DEI RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI RISULTA ESSERE:**

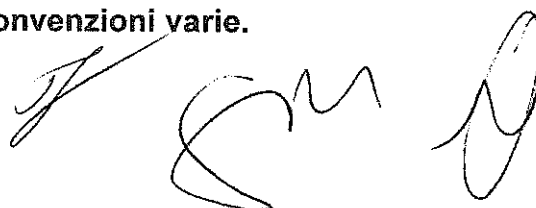
**€ 2.109.500,00**

#### **CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO/CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO**

Si prende atto che non sono stati previsti contributi in conto esercizio e in conto capitale.

#### **ALTRI RICAVI E PROVENTI:**

**ALTRI RICAVI E PROVENTI: Rimborso ULSS per convenzioni varie.**



<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	
PROVENTI PASTI FAMILIARI	2.000,00
INTROITI DIVERSI	0,00
RIMBORSO ULSS	45.000,00
RIMBORSO VALORI BOLLATI	1.900,00
<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>48.900,00</b>

Rispetto all'anno precedente l'importo dei Rimborsi ULSS non ha subito particolari variazioni. Si evidenzia la presenza di una Convenzione attiva con l'ULSS 17 per la gestione di un Punto Prelievi in struttura. Da questa attività scaturiscono entrate per circa 400,00 euro al mese, dato che si mantiene in linea con il previsionale.

Permangono altresì i rimborsi ULSS previsti per la figura di fisioterapista e logopedista.

Il rimborso ULSS rappresenta il 2% delle entrate totali

**€ 48.900,00**

<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 2.158.400,00</b>
---------------------------------------	-----------------------

### ATTIVITA' CARATTERISTICA: COSTI DELLA PRODUZIONE

#### **COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI**

Si verifica che per tutti i conti compresi nei costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci in relazione alla media dei costi effettivamente sostenuti nell'ultimo biennio:

**€ 149.500,00**

#### **COSTI PER SERVIZI**

La voce comprende tutti i costi derivanti dall'acquisizione di servizi, di varia natura, in essere nel Centro Servizi.

Si prende atto delle tipologie di servizi che saranno acquisiti nel 2017 per il corretto funzionamento del Centro Servizi e dei costi quantificati in relazione alla media dei costi effettivamente sostenuti nell'ultimo biennio.

Il collegio prende atto che i costi per servizi che hanno subito una variazione rispetto al 2016, sono quelli riferiti al servizio assistenziale, manutenzione fabbricati, canoni manutenzione periodiche software e costo per la formazione del personale.

Nel conto "servizi assistenziali" non è stato previsto alcun stanziamento, in quanto il servizio precedentemente gestito da Cooperativa esterna, ora è erogato da personale dell'Ente.

**€ 384.138,16**

#### **COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI**

I costi per il godimento dei beni di terzi sono stati previsti con riferimento ai costi effettivi derivanti dal contratto di noleggio in essere.

**€ 1.500,00**

#### **COSTI PER IL PERSONALE**

Per quanto riguarda i costi del personale (dipendente e interinale), si rileva una riduzione degli stessi rispetto all'anno in corso a seguito di una riorganizzazione interna (deliberazione del C.d.A. n. 02 del 22 marzo 2016).

Il costo del personale incide per il 71% sul totale dei costi.

**€ 1.552.011,26**



## AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Gli ammortamenti sono stati calcolati con il metodo fiscale. Il valore degli ammortamenti sterilizzati, calcolato sui beni strumentali all'01.01.2014 al 31.12.2016 ammonta a € 39.698,08.

Il totale degli ammortamenti materiali previsti per l'anno 2017 risulta essere pari a € 94.696,66 (comprensivo degli ammortamenti sterilizzati).

Gli ammortamenti sono stati calcolati in base alle aliquote previste dal D.M. 31/12/1988.

Viene incrementato il fondo per perdite presunte sui crediti, per un ammontare di € 1.500,00.

**Totale costi per ammortamenti e svalutazioni. € 96.196,66**

## VARIAZIONI DELLE RIMANENZE

Le rimanenze sono state valutate al costo di € 2.472,00

## ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Si prende atto che nella voce sono compresi tutti i costi non riconducibili nelle precedenti voci.

E' stato previsto il costo complessivo di € 11.280,00

<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 2.197.098,08</b>
--	-----------------------

Nei **PROVENTI FINANZIARI** si registra un importo di € 1.000,00 per interessi attivi su giacenza di cassa, in diminuzione rispetto al 2016.

€ 1.000,00

Le **IMPOSTE E TASSE** sono previste per € 2.000,00 per pagamento IRES.

€ 2.000,00

- Viste le vigenti disposizioni di legge;

- Il Bilancio Economico di Previsione 2017 contiene le previsioni di costi e ricavi formulate nel rispetto del principio dell'universalità, della competenza economica;

Si prende quindi visione della Relazione sul Patrimonio immobiliare redatto dal Segretario/Direttore e del Piano di valorizzazione del patrimonio conforme allegato A4 alla DGRV 780/2013:

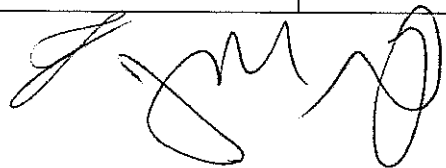
### IL COLLEGIO ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- All'adozione del Bilancio economico 2017: Budget –All. A2;

- Alla relazione sul Patrimonio immobiliare ed al Piano di valorizzazione- All. A4;

- Al documento programmatico economico finanziario triennale (2017/2019) –All. 3-che si riassume nelle seguenti risultanze:

	2017	2018	2019
TOTALE VALORE PRODUZIONE	2.158.400,00	2.170.000,00	2.180.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	2.197.098,08	2.205.187,00	2.212.037,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO PRODUZIONE	-38.698,08	-35.187,00	-32.037,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	-49.000,00

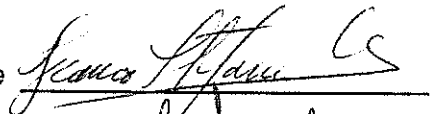


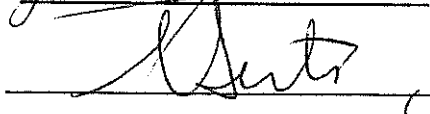


RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	/	/	/
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	/	/	/
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-37.698,08	-34.187,00	-81.037,00
IMPOSTE SUL REDDITO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>-39.698,08</b>	<b>-36.187,00</b>	<b>-83.037,00</b>

Merlara, li 22 dicembre 2016

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Rag. Franco Stefanelli: *Presidente* 

Dott. Mara Berto: *Membro* 

Dott. Gino Smanio: *Membro* 