

Prot. n. **0 2 7 5**

Monselice, li

1 9 MAR. 2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI OPERATORE - ADDETTO ALL'ASSISTENZA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(Cat. B - posiz. econ. B1 - C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)**

Vista la deliberazione consiliare n.15 in data 20 luglio 2018, con la quale si dava avvio alle procedure per la copertura nell'organico dell'Ente di n. 5 posti di "Operatore Socio Sanitario – Addetto all'Assistenza" cat. giuridica B, pos. econ. B1, a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che due dei predetti posti sono stati assegnati mediante le procedure di mobilità prescritte dagli artt. 30 c. 2 bis e 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento dei Concorsi;

È I N D E T T O

un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, nella pianta organica dell'Ente, di **3 (tre)** posti di OPERATORE - ADDETTO ALL'ASSISTENZA a tempo pieno ed indeterminato, nonché per eventuali assunzioni anche a tempo determinato che si rendessero necessarie nel corso del triennio di validità della presente graduatoria. I posti non sono riservati al personale interno.

Il trattamento economico previsto è quello annesso alla Cat. B, posizione economica B1, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 del 21 maggio 2018, compresa indennità di comparto, tredicesima mensilità e assegno per il nucleo familiare se dovuto. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della Legge 125/1991 e del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 del Codice dell'Ordinamento Militare, un posto è riservato a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata congedati senza demerito.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, in regola con le norme sul soggiorno in Italia; i cittadini non italiani, in ogni caso:
 - devono godere dei diritti civili e politici anche nel paese di provenienza;
 - devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e avere un'età massima non superiore a quella prevista dalla legge per il pensionamento di vecchiaia, compiuti entro la data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, accertata ai sensi dell'art. 41, 2° comma, lett. a) del D.Lgs. 81/2008; l'Ente si riserva l'accertamento con apposita visita medica;
- d) essere in regola con le norme concernenti il servizio militare o il servizio sostitutivo civile (per i soli candidati di sesso maschile);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso di licenza della scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale di "OPERATORE SOCIO SANITARIO", addetto all'assistenza rilasciato ai sensi della vigente normativa regionale (RIF.: L.R. 16 AGOSTO 2001, N. 20; D.G.R.V. 1178/2002; D.G.R.V. 2230/2002; D.G.R.V. 3973/2002;) da Scuole Professionali o da altre Scuole di altre Regioni riconosciuto equivalente o altro titolo professionale riconosciuto equipollente dalla Regione del Veneto.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilita dal bando di concorso.

I candidati, inoltre, sono tenuti a rendere le dichiarazioni riportate nel modulo della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il modulo allegato al presente bando**, anche fotocopiato. Compilare la domanda in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile.

La domanda deve essere inoltrata al Centro Servizi per Anziani di Monselice – Via Garibaldi 35 – 35043 Monselice (PD), **entro il termine perentorio del 10 MAGGIO 2019 - ORE 12:00** in uno dei seguenti modi:

- a) a mano all'ufficio protocollo dell'Ente (orario: dal lunedì al venerdì 9,30-12,00)
- b) spedita a mezzo raccomandata A.R.;
- c) inviate a mezzo PEC all'indirizzo csamonselice@pec.it (avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file PDF ed inviare l'e-mail dalla propria PEC personale); si precisa che non saranno ritenuti validi gli invii da posta elettronica non certificata, anche se pervenuti alla PEC istituzionale dell'Ente.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, **dovrà riportare** l'indicazione esterna "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 3 posti di **OPERATORE SOCIO SANITARIO – ADDETTO ALL'ASSISTENZA**".

Per le domande spedite per raccomandata A.R. farà fede la data e l'ora del timbro postale, ma le stesse dovranno comunque pervenire all'Ente entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza indicata nel presente bando, **a pena di non considerazione della domanda**.

La domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggette all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/1988, n. 370.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la responsabilità del dichiarante; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo Decreto. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in assenza saranno trasmesse nella residenza dichiarata.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
2. **allegato A)** copia dell'attestato di qualifica professionale, diplomi scolastici ed eventuali titoli che, in relazione alla qualifica richiesta dal presente concorso, il candidato ritenga utile presentare per dimostrare la sua capacità e pratica professionale, con eventuale curriculum formativo professionale. Si precisa che in base al Regolamento interno non sarà valutata l'attività di partecipazione a convegni, congressi, seminari di durata inferiore a 3 (tre) giornate.
3. **allegato B)** dove elencare gli eventuali periodi di servizio di ruolo o temporanei prestati presso Pubbliche Amministrazioni o Privati, indicando specificamente datore di lavoro, periodo svolto (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno) a tempo pieno o part time specificando le ore settimanali, e **mansioni** svolte in ciascun periodo;
4. ricevuta in originale del versamento della tassa concorso di € 10,33 al Tesoriere dell'Ente, **INTESA SANPAOLO spa c/c 100000300003 – ABI 03069 – CAB 62669 - IBAN: IT61J0306962669100000300003** o mediante versamento sul Banco Posta – Poste Italiane Spa bollettino postale c.c.p. n. 000015164353 o **IBAN: IT91U0760112100000015164353** intestato a Centro Servizi per Anziani di Monselice, con causale: "**Tassa concorso O.S.S.**".

In caso di omissioni o imperfezioni sanabili della domanda, l'Amministrazione potrà invitare il concorrente a provvedere entro il termine perentorio indicato.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE

Coloro che verranno chiamati in servizio saranno sottoposti a visita medica preventiva per l'accertamento delle idoneità all'esercizio delle mansioni e dovranno impegnarsi a produrre, entro i termini indicati nell'apposita comunicazione inviata dall'Ente, la documentazione richiesta per l'accesso all'impiego; infine, previa stipula del contratto individuale di lavoro, saranno assunti in prova nella categoria giuridica per la quale risultano vincitori.

SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE, DELLE PROVE CONCORSUALI E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Centro Servizi per Anziani www.centroanzianimonselice.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La Commissione Esaminatrice potrà stabilire, qualora le domande di ammissione siano superiori a 80, che le prove del concorso siano precedute **DA UNA PRESELEZIONE**.

Tale preselezione è effettuata mediante una prova scritta, valutata fino a 30/30, consistente in un questionario a risposta multipla su materie inerenti al profilo professionale messo a concorso.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 30 candidati che avranno ottenuto la valutazione più alta e tutti coloro che avranno ottenuto la stessa valutazione del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella preselezione non è preso in considerazione ai fini della graduatoria finale.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della preselezione e delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68; a tal fine il concorrente, nella domanda, deve indicare l'ausilio che ritiene necessario.

- Sul sito internet www.centroanzianimonselice.it, sarà reso noto il calendario degli esami o della preselezione. A tal fine non saranno date comunicazioni ulteriori.
- In caso in cui venga espletata la preselezione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione stessa. La verifica dei requisiti di partecipazione verrà effettuata successivamente solo per i candidati che hanno superato la preselezione indicata.
- Gli esiti delle prove, i calendari d'esame e la graduatoria finale saranno resi noti mediante affissione all'albo dell'Ente e pubblicazione sul sito internet www.centroanzianimonselice.it, nel termine comunicato oralmente ai candidati presenti alle varie prove. **NON SARANNO EFFETTUATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE.**

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI, SENZA ULTERIORE PREAVVISO, NEL GIORNO, ORA E SEDE INDICATI NELL'AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET, MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ. TALE COMUNICAZIONE AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. SARANNO ESCLUSI I CANDIDATI CHE, QUALUNQUE SIA LA CAUSA, NON SI PRESENTERANNO ALLE PROVE NEI GIORNI ED ORA STABILITI.

PROVE D'ESAME

Il concorso si articola in una prova scritto-pratica ed in una prova orale.

- **PROVA SCRITTO-PRATICA**

Prova costituita da quesiti, anche in forma di test a risposta sintetica o multipla, sulle materie di studio per il conseguimento della qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO"; tecniche di assistenza diretta all'anziano; cenni sulla legislazione socio-sanitaria statale e regionale; principali aspetti della disciplina del rapporto di pubblico impiego.

- **PROVA ORALE**

Colloquio individuale sulle materie oggetto di insegnamento nel pertinente corso di formazione professionale e comunque a titolo esemplificativo:

1. l'intervento assistenziale nei confronti dell'anziano non autosufficiente con particolare riferimento all'igiene personale, all'alzata, all'alimentazione, alla vestizione, alla deambulazione, alle problematiche connesse al deterioramento cognitivo e ai bisogni socio-sanitari;
2. relazioni con Ospiti, Familiari, colleghi e superiori;
3. integrazione e rapporti con le altre figure professionali;
4. la mobilitazione e le posture: trattamenti preventivi e riabilitativi;
5. sicurezza sul lavoro; tutela della riservatezza.
6. doveri del pubblico dipendente.
7. cenni sull'organizzazione delle II.PP.A.B. e sull'organizzazione delle Residenze sanitarie – assistenziali.

- **ULTERIORI ACCERTAMENTI:** conoscenze informatiche di base e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001.

Le prove si considerano superate con una votazione **non inferiore a 21/30**.

I candidati possono consultare il Regolamento sui concorsi presso il sito internet dell'Ente www.centroanzianimonselice.it

La Commissione di concorso, attribuisce il punteggio per la valutazione dei titoli in base a quanto riportato nel Regolamento dei Concorsi ed in particolare suddividendoli in 4 categorie:

1^ cat. TITOLI DI STUDIO E DI QUALIFICA RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:

	⇒	fino a 2 punti in ragione al voto;
2^ cat. TITOLI DI SERVIZIO:	⇒	fino a 5 punti in ragione della durata del servizio e delle mansioni svolte;
3^ cat. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	⇒	fino a 2 punti;
4^ cat. TITOLI VARI E CULTURALI:	⇒	fino a 1 punto.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

L'Ente per l'espletamento della procedura concorsuale può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.

*Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il **Titolare del trattamento: Centro Servizi per Anziani di Monselice**.*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

IL CONFERIMENTO DEI DATI È OBBLIGATORIO E IL RIFIUTO COMPORTA LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta;

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio d'Amministrazione, per l'eventuale copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del presente concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo.

LA GRADUATORIA POTRÀ ESSERE UTILIZZATA, NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE DA ALTRO ENTE DEL COMPARTO, PREVIO ACCORDO CON IL CENTRO SERVIZIO PER ANZIANI DI MONSELICE, SENZA PREGIUDIZIO PER I CONCORRENTI.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale, inclusi gli allegati, nel sito internet di questo Centro Servizi (www.centroanzianimonselice.it).

Per ulteriori informazioni i candidati possono

- telefonare al numero 0429/783377 int. 254 o int.224 o int.265;

- inviare una mail all'indirizzo: amministrazione@centroanzianimonselice.it



IL SEGRETARIO

dott. Renato Lunardi

- DOMANDA DI AMMISSIONE -
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI
DI OPERATORE – ADDETTO ALL'ASSISTENZA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(Cat. B - posiz. econ. B1 - C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)

Al Sig. Presidente
Centro Servizi per Anziani di Monselice
Via Garibaldi, 35
35043 - MONSELICE (PD)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ (PROV _____) CAP _____

Via _____ N. _____ tel./ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di O.S.S. – Addetto all'assistenza e a tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali e delle decadenze stabilite dalla legge per il caso di mendaci attestazioni

DICHIARA:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____
e di possedere una buona conoscenza della lingua italiana ;
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
_____ ;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____ ;
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
_____ ;
- 4) di non essere stato sottoposto/a a misure di prevenzione e di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n.3 del 10 gennaio 1957 e di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento da un rapporto di impiego pubblico;

- 6) di aver svolto, con enti pubblici, i rapporti di impiego descritti nell'**allegato B**;
 di non aver avuto precedenti rapporti di impiego con enti pubblici.
- 7) di avere assolto all'obbligo scolastico e di essere in possesso del titolo professionale di _____
 conseguito presso _____
 nell'anno _____ con la votazione di _____;
- 8) di essere in possesso dei titoli di studio, professionali o formativi indicati nell'**allegato A** (*cancellare se non interessa*);
- 9) di aver prestato i servizi e le attività elencate nell'**allegato B** (*cancellare se non interessa*);
- 10) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di selezione e le disposizioni vigenti nell'Ente in materia concorsuale;
- 11) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 12) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 13) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i. per le finalità indicate nel bando di concorso;
- 14) (*facoltativo*) di possedere i seguenti titoli di precedenza nella nomina a parità di punteggio di graduatoria: _____
- 15) (*facoltativo*) di aver diritto alla riserva del posto in quanto ha prestato servizio volontario presso _____
 dal _____ al _____ congedandosi senza demerito. *Allega stato matricolare.*

Chiede che le comunicazioni inerenti al concorso siano effettuate al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____
 Via _____ n. _____
 Città _____ Prov. _____
 Cap _____ Tel/cell: _____
 e-mail: _____

Allega alla presente domanda:

- A. fotocopia documento di identità, in corso di validità;
 B. allegato A al bando di concorso;
 C. allegato B al bando di concorso;
 D. ricevuta in originale del versamento della tassa concorso
 E. altro _____

_____ li _____

(firma leggibile)

- 6) di aver svolto, con enti pubblici, i rapporti di impiego descritti nell'**allegato B**;
 di non aver avuto precedenti rapporti di impiego con enti pubblici.
- 7) di avere assolto all'obbligo scolastico e di essere in possesso del titolo professionale di _____
 conseguito presso _____
 nell'anno _____ con la votazione di _____;
- 8) di essere in possesso dei titoli di studio, professionali o formativi indicati nell'**allegato A** (cancellare se non interessa);
- 9) di aver prestato i servizi e le attività elencate nell'**allegato B** (cancellare se non interessa);
- 10) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di selezione e le disposizioni vigenti nell'Ente in materia concorsuale;
- 11) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 12) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 13) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i. per le finalità indicate nel bando di concorso;
- 14) (*facoltativo*) di possedere i seguenti titoli di precedenza nella nomina a parità di punteggio di graduatoria: _____

Chiede che le comunicazioni inerenti al concorso siano effettuate al seguente indirizzo (*compilare se diverso dalla residenza*)

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____

Cap _____ Tel/cell: _____

e-mail: _____

Allega alla presente domanda:

- A. fotocopia documento di identità, in corso di validità;
 B. allegato A al bando di concorso;
 C. allegato B al bando di concorso;
 D. ricevuta in originale del versamento della tassa concorso
 E. altro _____

_____ li _____

(firma leggibile)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI
DI OPERATORE – ADDETTO ALL’ASSISTENZA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
(Cat. B - posiz. econ. B1 - C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)

Il sottoscritto nato a
il....., in allegato alla domanda di partecipazione al concorso indetto dal
Centro Servizi per Anziani di Monselice, per la copertura di n 3 posti di O.S.S. - addetto
all’assistenza a tempo pieno e indeterminato, dichiara di possedere i seguenti titoli di studio,
professionali e formativi dei quali allega il relativo attestato dichiarando, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali e delle decadenze stabilite dalla legge per il
caso di dichiarazioni mendaci, che essi sono conformi all’originale:

1. Diploma/attestato di
rilasciato da
in data punteggio
durata del corso di studi / dell’evento formativo – professionale
2. Diploma/attestato di
rilasciato da
in data punteggio
durata del corso di studi / dell’evento formativo – professionale
3. Diploma/attestato di
rilasciato da
in data punteggio
durata del corso di studi / dell’evento formativo – professionale

Espone inoltre in forma sintetica il proprio CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE:
(facoltativo e da comprovare da copia dei titoli esposti).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In fede,

data _____ firma _____

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI
DI OPERATORE – ADDETTO ALL’ASSISTENZA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(Cat. B - posiz. econ. B1 - C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)

Il sottoscritto nato a
il....., in allegato alla domanda di partecipazione al concorso indetto dal Centro Servizi per Anziani di Monselice, per la copertura di n. 3 posti di operatore - addetto all'assistenza a tempo pieno e indeterminato, dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali e delle decadenze stabilite dalla legge per il caso di dichiarazioni mendaci, di aver svolto i seguenti servizi:

DATORE DI LAVORO CON INDIRIZZO DELLA SEDE	MANSIONI con indicazione se tempo pieno part-time indicando le ore settimanali	PERIODO DI LAVORO giorno /mese /anno	TOTALE MESI
		dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____	_____
		dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____	_____
		dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____	_____
		dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____	_____
		dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____	_____
		dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____	_____

_____ li _____

(firma)