

Protocollo n. 1117/2019  
Merlara 18/06/2019

**Avviso di mobilità esterna  
art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura di n 1 posto di  
addetto/a alla contabilità/economista a tempo indeterminato e full-time  
Categoria giuridica C, posizione economica 1**

In esecuzione della deliberazione n. **05/2019** del Consiglio di amministrazione del Centro Servizi per Anziani “Pietro e Santa Scarmignan”, nonché del Decreto del Segretario Direttore n. **286/2019**;

**IL PRESENTE AVVISO VIENE RESO NOTO CONTESTUALMENTE ALL’ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI CUI ALL’ART. 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 ED È SUBORDINATO ALL’ESITO NEGATIVO DELLA STESSA.**

visto l’articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss. mm. ii.;

visto il “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive*”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 13/02/2012 e consultabile nel sito istituzionale: [www.csascarmignan.it](http://www.csascarmignan.it);

**il Segretario Direttore**

rende noto

che il Centro Servizi intende coprire n 1 posto di “Addetto/a alla contabilità/Economista” con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica 1, del CCNL 20/06/2018 comparto Funzioni Locali, tramite la procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
entro le **ore 12.00 del 18 LUGLIO 2019**

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

**REQUISITI DI ACCESSO:**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione (di cui al D.Lgs. 165/2001) con la qualifica di “Addetto/a alla

- contabilità/Economo” con inquadramento in categoria giuridica C, con posizione economica **non superiore a C1**, del CCNL comparto Funzioni Locali;
2. essere in possesso del titolo di Scuola Media secondaria di secondo grado;
  3. di aver prestato servizio per almeno mesi 12 (dodici) a tempo pieno (o periodo equivalente se in presenza di part time), presso Centri Servizi per Anziani di dimensioni analoghe o superiori al Centro Servizi scrivente, nel profilo oggetto di mobilità;
  4. aver superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
  5. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
  6. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  7. essere in possesso dell’idoneità psico-fisica **assoluta ed incondizionata** allo svolgimento delle mansioni del profilo oggetto della selezione, certificata dal medico competente dell’Ente di provenienza, nell’ultima verifica effettuata (l’idoneità deve essere stata dichiarata in data non antecedente a mesi dodici dalla data del presente avviso);
  8. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall’Ente di provenienza, con il quale autorizza il trasferimento da effettuarsi entro e non oltre **mesi due** dalla dichiarazione di idoneità.

**I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente bando tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale all’indirizzo via Roma n.164 - 35040 Merlara (PD);
- direttamente all’ufficio protocollo dell’Ente sito in via Roma n.164 – 35040 Merlara (PD);
- invio di un unico file formato pdf tramite l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale, all’indirizzo di posta elettronica certificata: [info@pec.casariposomerlara.it](mailto:info@pec.casariposomerlara.it) . Nella PEC di trasmissione della domanda l’oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato, scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità). **Non sarà ritenuto valido l’invio da casella elettronica semplice/ordinaria e/o non personale.**

Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l’inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell’art. 16 bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009, è già sufficiente a considerare l’autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

**La firma da apporre in calce alla domanda in caso di invio tramite servizio postale o consegna diretta, non deve essere autenticata.**

Nella domanda di partecipazione alla procedura deve altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno, ad ogni effetto, rivolte tutte le comunicazioni relative alla selezione.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- l'arrivo delle domande oltre il termine di scadenza;
- la mancanza in calce alla domanda della firma;
- la mancanza del titolo di studio previsto dalla normativa vigente;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso nel presente bando.

**ALLA DOMANDA VANNO OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI:**

1. certificato di servizio comprensivo del trattamento economico, **da redigersi esclusivamente secondo il fac-simile allegato**, indicante eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso, nonché comprovante l'effettiva esperienza maturata, nel profilo oggetto di mobilità;
2. certificato che attesti i periodi di assenza dal servizio per malattia, aspettativa o altre casistiche, effettuate nell'ultimo triennio;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. copia del titolo di accesso richiesto dal presente avviso di mobilità;
5. nulla osta alla mobilità esterna redatta dall'Ente di appartenenza di cui al punto 9 dei "requisiti di accesso";
6. copia dello stato di idoneità assoluta rilasciata dal medico competente di cui al punto 6 dei "requisiti di accesso" (l'idoneità deve essere stata dichiarata in data non antecedente a mesi dodici dalla data del presente avviso);
7. elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

I titoli di studio allegati devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

**Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan".

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Il punteggio massimo viene fissato in punti 40 (quaranta) e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per la prova colloquio p.30. I candidati saranno sottoposti ad un colloquio da parte di una commissione giudicatrice allo scopo costituita. Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a p.21/30;
- b) per i titoli posseduti p.10. La valutazione dei titoli verrà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno conseguito l'idoneità nel colloquio.

Al fine della valutazione dei titoli, i p.10 a disposizione saranno così distribuiti:

<u>Titoli di servizio ( ad esclusione dei sei mesi previsti dai requisiti- p.3)</u>	<u>Punti 4</u>
<u>Titoli di studio oltre quello richiesto</u>	<u>Punti 3</u>
<u>Titoli vari</u>	<u>Punti 2</u>
<u>Curriculum formativo e professionale</u>	<u>Punti 1</u>

I punteggi di cui sopra, saranno attribuiti in osservanza degli artt. 23, 24, 25 e 26 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

La data, l'ora e la sede della selezione sarà comunicata tramite pubblicazione nel sito internet dell'Ente [www.csascarmignan.it](http://www.csascarmignan.it) almeno 15 gg. prima della data della selezione medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Specifiche comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà inviata solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali, in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire, ai fini di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Ente, nell'ambito professionale richiesto.

Il superamento della prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30, o equivalente, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

---

## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

A seguito della selezione sarà formata una graduatoria degli idonei, che verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Centro Servizi per Anziani “Pietro e Santa Scarmignan”, **che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.**

L’Ente, per procedere all’assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a concordare la data del trasferimento con l’Ente di appartenenza, comunque entro **mesi due** dalla dichiarazione di idoneità.

**Il Centro Servizi si riserva di non procedere all’assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.**

**Si precisa, altresì, che l’assunzione è subordinata all’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, ai sensi del D. Lgs.81/2008.**

L’Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito denominato come GDPR (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all’espletamento delle relative attività istituzionali.

**Titolare del trattamento: Centro Servizi per Anziani “Pietro e Santa Scarmignan” Merlara – Via Roma, 164 35040 Merlara (PD)**

dati di contatto: [privacy@csascarmignan.it](mailto:privacy@csascarmignan.it)

La struttura ha nominato il Responsabile della Protezione dei dati raggiungibile al: [dpo@csascarmignan.it](mailto:dpo@csascarmignan.it)

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- per la gestione della procedura concorsuale o selettiva
- per l’eventuale conferimento dell’incarico o assunzione
- per la gestione delle graduatorie

Il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato potrebbe essere parte o all’esecuzione di misure precontrattuali. (Base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B ed E del GDPR).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali**

Il trattamento dei dati funzionali per l’espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra

indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute, categorie protette. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR. e dell'art-2-sexies del D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018.

### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'interessato. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

### **Comunicazione e Diffusione**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
- 2) persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui sopra (es. commissione di valutazione, fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali). Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "bandi e concorsi" del sito web dell'Amministrazione ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D. Lgs. 33/2013.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

### **Trasferimento dei dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al RGPD e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante inviando una mail a [urp@gdgd.it](mailto:urp@gdgd.it)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare la richiesta al seguente indirizzo: [privacy@csascarmignan.it](mailto:privacy@csascarmignan.it)

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani, mediante mail: [info@csascarmignan.it](mailto:info@csascarmignan.it) o pec: [info@pec.casariposomerlara.it](mailto:info@pec.casariposomerlara.it) .

### **VARIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan".

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria inviando una mail all'indirizzo: [info@csascarmignan.it](mailto:info@csascarmignan.it)

Il Segretario Direttore  
Dott. Mauro Badiale

---

**Fac simile da riprodurre in carta libera**

Al Segretario Direttore  
del Centro Servizi per Anziani  
"Pietro e Santa Scarmignan"  
Via Roma n. 164  
35040 MERLARA (PD)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico n. \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n.1 posto di "Addetta/o alla Contabilità/Economo" – categoria giuridica C, posizione economica 1, del CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e full-time, indetta dal Centro Servizi per Anziani con decreto del segretario Direttore n. 286/2019

allo scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni e mendaci dall'art. 76 del DPR 445/2000:

**DICHIARA**

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full-time presso \_\_\_\_\_ con n. posti \_\_\_\_\_ in qualità di Addetto/a alla contabilità/Economo dal \_\_\_\_\_ nella categoria giuridica C, posizione economica 1 CCNL comparto Funzioni Locali;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio,



certificata dal medico competente dell'Ente di provenienza, nell'ultima visita effettuata (certificato di idoneità rilasciato in data \_\_\_\_\_);

- di essere in possesso del nulla osta mobilità esterna rilasciata dall'Ente di appartenenza, con il quale autorizza il trasferimento entro i termini fissati dall'avviso.

\_I\_ sottoscritt\_ desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione gli venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, informato sulla normativa in materia di privacy, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei suoi dati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati alla domanda:

- certificato di servizio comprensivo del trattamento economico, **da redigersi esclusivamente secondo il fac-simile allegato**;
- certificato che attesti i periodi di assenza dal servizio per malattia, aspettativa o altre analoghe casistiche effettuate nell'ultimo triennio;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia dei titoli di accesso richiesto dal presente avviso di mobilità;
- nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza di cui al punto 7 dei "requisiti di accesso" dell'avviso di mobilità;
- copia dello stato di idoneità assoluta rilasciata dal medico competente di cui al punto 6 dei "requisiti di accesso" dell'avviso di mobilità.
- elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione;
- titoli di studio, titoli vari e curriculum professionale e formativo utili all'attribuzione del punteggio per titoli.

Il sottoscritto .....nato a .....il  
 ....., in relazione all'Avviso di mobilità esterna - Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per  
 la copertura di n. 1 posto di Addetto/a alla contabilità/Economo a tempo indeterminato e pieno- Categoria giuridica  
**C, posizione economica 1**- indetto dal Centro Servizi per Anziani di Merlara, sotto la propria responsabilità e consapevole  
 delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.  
 76 del D.:R: 445/2000:

DICHIARA I SEGUENTI SERVIZI

DATORE DI LAVORO (Pubblica Amministrazione) con indirizzo della Sede	MANSIONI DI Addetto/a alla contabilità/Economo (con indicazione se tempo pieno o part-time indicando le ore settimanali)	PERIODO DI LAVORO giorno/mese/anno	TOTALE MESI
		dal ____/____/____ al ____/____/____	
		dal ____/____/____ al ____/____/____	
		dal ____/____/____ al ____/____/____	
		dal ____/____/____ al ____/____/____	
		dal ____/____/____ al ____/____/____	
		dal ____/____/____ al ____/____/____	
		dal ____/____/____ al ____/____/____	
Datore di lavoro attuale:			
Inquadramento Cat. C, posizione economica 1- Trattamento economico attuale:			
Procedimenti disciplinari conclusi o in corso:			
Periodi di assenza per malattia, aspettativa, altro, nell'ultimo triennio			

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)