

# Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata

Montagnana provincia di Padova  
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Via Berga, 21 - 35044 MONTAGNANA (PD)  
Tel. (0429) 800228 - 800670 Fax (0429) 800671

C.F. 82000370286  
P.I. 00736180282

N. 2141 di prot.

Montagnana, li 2 SETTEMBRE 2016

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,**

**PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI INFERMIERE - AREA 3<sup>^</sup> - CON  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, AD ORARIO PIENO - (Categoria C, posizione  
economica C1- CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.)**

**(Estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>^</sup> Serie speciale -  
Concorsi ed Esami n. 74 del 16.09.2016)**

VISTO il D. Lg. vo 165/2001;

VISTA la legge 68/1999;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi-disciplina delle modalità di assunzione,  
dei requisiti di accesso e delle prove selettive;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 3 del 25 febbraio 2016

In esecuzione della determinazione Dirigenziale n. 123 del 2 settembre 2016, n. 2141 prot.;

### **E' INDETTO**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI  
INFERMIERE - AREA 3<sup>^</sup> - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, AD ORARIO PIENO -  
(Categoria C, posizione economica C1- CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.)**

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, è prevista  
la riserva di N.1 posti per i volontari delle FF.AA. - Si determina inoltre una frazione di riserva di posto  
a favore della medesima categoria di riservatari che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero  
verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Qualora non vi siano candidati idonei aventi titolo alla riserva, la graduatoria del concorso in  
questione verrà utilizzata secondo l'ordine generale di merito.

### **A) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei  
dipendenti delle Regioni e delle AA. LL. nel tempo vigenti. Il trattamento economico, è stabilito dai  
CCNL. del comparto Regioni e AA. LL. per la categoria C), posizione economica C1) e dai CCDI. nel  
tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **B) PARI OPPORTUNITA'**

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'uso del genere maschile è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli allegati al presente bando.

## **C) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori e gli idonei del concorso per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Alla verifica di idoneità fisica sono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali devono risultare compatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, il contratto individuale non viene sottoscritto;
- d) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) godimento dei diritti politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
- i) non essere stati licenziati o destinatari di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione.

## **D)-REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE**

I candidati **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

### **TITOLO DI STUDIO:**

**-Laurea abilitante alla specifica professione (Classe n. L/SNT 1 – Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – D.M. 2.4.2001);  
ovvero**

**-diploma universitario (D.M. 739 del 14.9.1994) o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto 27 luglio 2000;**

**-Iscrizione al collegio professionale.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia i cui estremi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

## **E)-INAMMISSIBILITA'**

Non sono ammesse ai concorsi:

- a)-le domande spedite o inoltrate o pervenute oltre i termini perentori stabiliti dal bando;
- b)-le domande prive della firma in calce;
- c)-le domande prive della copia del documento d'identità personale in corso di validità;
- d)-le domande che, facendo riferimento al titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;
- e)-le domande pervenute alla casella PEC dell'Ente, non spedite da un sito certificato PEC.

La non ammissione deve essere sempre notificata all'interessato a mezzo raccomandata A.R. o pec.

## **F)-DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

- Le domande di ammissione al concorso, redatte **obbligatoriamente** secondo il fac simile allegato 1) al presente bando, datate e sottoscritte, devono essere indirizzate al Segretario Direttore della **CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA, Via Berga, 21-35044 MONTAGNANA (PD)** ed inviate con raccomandata con avviso di ricevimento;

oppure:

- con posta elettronica certificata (PEC) – **esclusivamente** all'indirizzo [casasoggiornomontagnana@pec.it](mailto:casasoggiornomontagnana@pec.it), **avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.**

oppure:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00)

**entro le ore 12,30 del TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DI ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI. Qualora detto giorno ricada di sabato o sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. (Gazzetta Ufficiale n.74 del 16 settembre 2016).**

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio.**

E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata. All'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 POSTI DI INFERMIERE".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; la domanda, *spedita con racc. ar. nei termini*, deve comunque pervenire all'Ente, **entro gli otto giorni successivi al termine stabilito. Contrariamente non sarà ammessa. Per la data di arrivo in questi casi fa fede il protocollo dell'Ente.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo.

## **G)-CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti nella domanda, in carta semplice redatta obbligatoriamente secondo il fac simile allegato 1), la cui firma in calce non deve essere autenticata, devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni: A) -i cittadini degli Stati Membri dell'U.E., oltre agli altri requisiti richiesti devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; -essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; B) - i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art.2, comma 1) lett. b), del d. lg. vo 30/2007, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art.38 del d. lg. vo 165/2001; C) - i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art.38 del d. lg. vo 165/2001;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- tutte le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso P.A., non essere decaduti da impiego statale, non essere stati licenziati o destinatari di recesso per giusta causa da parte di una P.A.;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze (VEDI VOCE PREFERENZE);
- di essere idoneo all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con il punteggio conseguito; per il titolo conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell' equipollenza a quello italiano, e la competente autorità italiana che l'ha emesso.
- il possesso dei requisiti speciali richiesti dal bando;
- di accettare espressamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni e condizioni che i candidati sono tenuti a fornire. Al di fuori delle cause di esclusione diretta di cui alla lettera E), i candidati che, invitati, ove occorra, a regolarizzare la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino nei modi e tempi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura,

## **H)-DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda **deve** essere allegata:

- 1) Copia della ricevuta, rilasciata dal tesoriere dell'Ente: BANCA PER LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE DI CREDITO SPA., Agenzia di Montagnana, IBAN: **IT 10 C 03139 62670 000000259009** comprovante il versamento di Euro 10,00=, a titolo di tassa di ammissione al concorso, a favore della CASA DI SOGGIORNO e PENSIONATO DELLA CITTA'MURATA - MONTAGNANA (PD), oppure ricevuta del vaglia postale intestato alla stessa CASA DI SOGGIORNO e PENSIONATO DELLA CITTA'MURATA-MONTAGNANA (PD).
- 2) Fotocopia completa, in carta semplice, di un documento di identità personale in corso di validità.

## **I)-AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI POSSEDUTI** **(da presentarsi SOLO da parte dei candidati ammessi alla prova orale)**

Il candidato **AMMESSO ALLA PROVA ORALE** deve attestare il possesso dei titoli, **acquisiti dallo stesso entro la data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, utilizzando esclusivamente, pena la mancata valutazione,** il modello allegato 2) in fac simile al presente bando da presentare entro i termini perentori stabiliti da apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.cdrmontagnana.com/> - **bandi di concorso,** con le seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC) – **esclusivamente** all'indirizzo **[casasoggiornomontagnana@pec.it](mailto:casasoggiornomontagnana@pec.it)**, **avendo cura di allegare la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.:**

oppure:

- presentato direttamente all'Ufficio Protocollo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 - **il giorno di scadenza dei termini l'ufficio protocollo accetta la documentazione fino alle ore 12,30**);

Detto modello, predisposto ai sensi degli art.46 e 47 del dpr.445/2000, sostituisce integralmente, ad eccezione delle pubblicazioni, qualsiasi certificazione, titolo, attestato o altra documentazione che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di ammissione.

La corretta e completa compilazione del fac simile allegato consente all'Ente ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che, al fine di consentire quanto appena sopra esposto **non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete.**

Il candidato è tenuto a specificare, quindi, con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione del titolo, individuando nel fac simile allegato al presente bando, la tipologia di attività interessata.

Eventuali certificati allegati alla domanda si considerano nulli.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **L)- AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine, il Responsabile del procedimento esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

L'Amministrazione della Casa di Soggiorno e Pensionato si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, riservandosi, altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi del reato, di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo raccomandata A.R.

#### **M)-PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30, è facoltà dell'Amministrazione, anche con l'eventuale supporto di aziende specializzate in selezione del personale, effettuare una preselezione.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, che verterà sulle stesse materie delle prove d'esame, la sede, il calendario e le modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati esclusivamente con apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale **<http://www.cdrmontagnana.com/> - bandi di concorso il 25 NOVEMBRE 2016. Tale primo avviso indicherà inoltre le date delle successive comunicazioni.**

Saranno ammessi alle prove d'esame i 30 candidati che avranno ottenuto la valutazione più alta e tutti coloro che avranno ottenuto la stessa valutazione del trentesimo candidato ammesso.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente **<http://www.cdrmontagnana.com/> - bandi di concorso** e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

## **N-PROVE D'ESAME**

La sede ed il diario delle prove saranno comunicati agli ammessi esclusivamente con apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.cdrmagnana.com/> - **bandi di concorso**.

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

La Commissione Giudicatrice può stabilire prima la data della prova scritta e, successivamente, dopo l'esame e la valutazione dei relativi elaborati, quelle delle ulteriori prove. In questo caso la data di ogni tipo di prova deve essere comunicata con almeno 20 giorni di anticipo, anche contestualmente nel corso dello svolgimento della prima prova.

Gli esami consistono in:

### **1^PROVA SCRITTA: (punti 30)**

Tema sulla materie di studio per il conseguimento del titolo abilitante le funzioni di infermiere, con particolare riferimento all'assistenza degli anziani.

### **2^PROVA PRATICA: (punti 30)**

Esecuzione di tecniche infermieristiche.

### **PROVA ORALE (punti 30):**

Materie oggetto della prova scritta e nozioni sull'ordinamento assistenziale e normativa applicabile alle II.PP.AA.BB.

Problemi assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico.

Igiene della persona anziana in comunità.

Cenni sulle misure profilattiche ambientali nelle Case di Riposo per anziani.

Elementi di diritto inerenti il coordinamento del Personale dipendente.

Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo.

Nozioni sulle norme a tutela dei dati personali e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

-Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra **L'INGLESE ed il FRANCESE** e l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

## **O)-CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

1. La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
  - 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
  - 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame: pratica;
  - 30 punti per la valutazione della terza prova di esame, orale
  - 10 punti per la valutazione titoli.

### **O1) Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1ª Categoria	Titoli di servizio	Punti	5
2ª Categoria	Titoli di studio	Punti	3
3ª Categoria	Titoli vari	Punti	2
TOTALE		punti	10

## **O2) Valutazione dei titoli di servizio**

1. Sono valutabili in questa categoria:
  - i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
  - i servizi prestati presso aziende private;
  - i servizi prestati in attività libero professionali;
  - i servizi prestati nell'ambito dei progetti di servizio civile o come militare di leva.
2. Per la valutazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o equiparati si applicano i seguenti criteri:
  - a)-per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni e Autonomie Locali. le aree e le categorie degli altri comparti sono valutati in quanto equiparabili: non viene valutato il servizio la cui documentazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
  - b)-in pendenza di rapporto di lavoro il periodo di tempo come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio.
3. Per i servizi prestati in rapporto di dipendenza o per i servizi civili volontari prestati presso aziende private e presso enti o organizzazioni private senza scopo di lucro, ai fini della valutazione, l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni e AA. LL. viene effettuata sulla scorta di qualunque documento che comprovi la posizione di lavoro e la qualifica rivestita; spetta alla Commissione valutare la validità della documentazione prodotta.
4. Per i servizi prestati in attività libero professionali l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni e AA. LL. viene effettuata sulla scorta di una relazione del candidato, secondo la forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR.445/2000, contenente indicazioni sull'attività svolta e l'impegno orario effettuato e di qualunque altra documentazione utile; spetta alla Commissione valutare la validità della documentazione prodotta.
5. I punti riservati ai titoli di servizio possono essere ripartiti dalla Commissione in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse.
6. Il servizio viene valutato a mesi interi; in caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano a un mese mentre si trascurano quelle inferiori o uguali.
7. In caso di servizi contemporanei la valutazione complessiva non può considerare un orario superiore a 36 ore settimanali; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.
8. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di sottoscrizione della domanda e sino al massimo del punteggio attribuibile per la categoria.
9. Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per assenze non retribuite e non computate ai fini dell'anzianità di servizio.

## **O3) Valutazione dei titoli di studio**

1. I punteggi assegnati a questa categoria sono ripartibili come segue:
  - a)-i titoli di studio richiesti dal bando di concorso quale requisito per l'accesso al posto: i punti assegnati possono essere conferiti proporzionalmente alla votazione conseguita nel titolo di studio;
  - b)-i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione attinenti alla professionalità richiesta;
  - c)-altri titoli costituiti da: abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso (qualora non richieste per l'ammissione), corsi di perfezionamento post universitari in materie attinenti al posto a concorso;
  - d)-nessun punteggio viene attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
  - e)-quando un candidato è ammesso alla selezione con un titolo superiore, considerato assorbente quello richiesto dal bando, il titolo assorbente viene valutato con il punteggio previsto per la valutazione del titolo assorbito;
  - f)-quando il candidato presenta più titoli di studio tra quelli richiesti dal bando per l'ammissione, la Commissione valuta quello più favorevole al candidato.

## **O4) Valutazione dei titoli vari**

1. In questa categoria vengono valutati gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché attinenti al posto a concorso, quali:

-pubblicazioni a stampa, libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità del posto a selezione, prodotti in originale o estratto o fotocopia autenticata; in ordine alle opere redatte da più autori, la Commissione può stabilire che venga valutata la parte curata dal candidato solo se chiaramente evidenziata rispetto alle altre; in caso contrario può stabilire che non si dia luogo a valutazione;

-attestati di frequenza o di partecipazione a corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti al posto messo a selezione: l'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione secondo equità ed in relazione alla durata, all'importanza e privilegiando gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza;

-attività di partecipazione, in qualità di relatore, a congressi, convegni e seminari attinenti alle funzioni del posto da ricoprire;

-attività di docenza, purché si rilevi chiaramente dalla documentazione la relazione con le mansioni del profilo a concorso.

2. Non vengono valutati i certificati laudativi né le idoneità conseguite nei concorsi.

## **O5) VALUTAZIONE DELLE PROVE**

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova, una valutazione di 21/30. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata mediante avviso sul sito internet dell'Ente: <http://www.cdrmontagnana.com/> - bandi di concorso. La prova orale si intende superata con una votazione di 21/30.**

## **P)-FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio conseguito nelle prove scritte, pratica e nella prova orale;  
Considerando il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, la Commissione provvede alla predisposizione in ordine decrescente della graduatoria di merito provvisoria, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, di cui alla successiva lettera R), previo esame della documentazione attestante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati dai candidati.
2. La graduatoria ed i verbali sono trasmessi all'ufficio personale.
3. L'ufficio personale verifica la correttezza e la legittimità delle operazioni concorsuali; qualora vengano rilevate irregolarità che derivano da conteggi, trascrizioni, oppure da altro errore materiale, si procede alla correzione degli stessi ed alla rettifica della graduatoria con apposito provvedimento. Nel caso in cui dal controllo emergano gravi irregolarità che attengono a violazioni di legge o di norme contenute nel bando, o regolamentari, i verbali e la graduatoria vengono rinviati con determinazione al Presidente della Commissione affinché i vizi siano eliminati entro un termine perentorio. Dopo il perfezionamento della graduatoria, la Commissione trasmette a cura del Presidente della stessa, tutti gli atti al Segretario Direttore.
4. La graduatoria viene approvata con provvedimento del Segretario Direttore e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge, applicabili alle IPAB, che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.
6. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i tempi per la promozione di eventuali impugnative.



## **Q)-UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

1. La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni, o altro fissato dalla legge applicabile alle IPAB, dalla data della pubblicazione ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per i posti che successivamente, entro tale termine, venissero a rendersi vacanti.
2. Le graduatorie per la copertura di posti a tempo indeterminato possono essere eventualmente utilizzate, previo consenso del candidato, per l'assunzione mediante forme flessibili di lavoro, sempre nella stessa categoria e posizione professionale; il candidato che non si dovesse rendere disponibile conserva la posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.
3. Le assunzioni sono disposte secondo l'ordine della graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.
4. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A. R., o pec. a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato d'iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia, che saranno acquisiti d'ufficio. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.  
La documentazione, ove incompleta o che presenti un vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza; scaduti inutilmente i termini l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. E' pure considerato rinunciatario il candidato che non stipuli il contratto di lavoro o non assuma servizio nei termini assegnati.
5. Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato da parte di altre amministrazioni pubbliche. L'obbligo del rispetto di eventuali riserve di legge nelle assunzioni grava in capo agli enti utilizzatori.
7. La graduatoria di merito sarà oggetto di utilizzo per assunzioni a tempo indeterminato anche da parte dell'IPAB "CASA DEL SORRISO" di Badia Polesine (RO). L'obbligo del rispetto di eventuali riserve di legge nelle assunzioni grava in capo all' ente utilizzatore.

Per questi motivi Il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche da parte di altre amministrazioni pubbliche.

## **R)-PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi e i mutilati civili.
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **S)-INFORMAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende assolta dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, con l'inoltro della domanda di ammissione.

Si comunica che Responsabile del procedimento amministrativo è il titolare dell'ufficio personale sig. Rossin Valter; la data di avvio dello stesso decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande stabilita nel bando e deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

### **T)-INFORMATIVA DECRETO LG. VO N. 196/2003**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA, con sede in Montagnana, Via Berga, 21, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti dei partecipanti, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate eventualmente allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è la CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA, con sede in Montagnana, Via Berga, 21. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Direttore della CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA. L'interessato potrà far valere presso l'Ente il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

### **U)-NORME DI RINVIO**

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive dell'Ente.

La Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata si riserva la facoltà di modificare, revocare o sostituire in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.

Copie del bando integrale, fac simili modulo di domanda e dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti, da utilizzarsi obbligatoriamente, devono essere richiesti all'ufficio personale dell'Ente, con e mail indirizzata a: [personale@cdrmontagnana.it](mailto:personale@cdrmontagnana.it), o via telefonica dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00. (tel. 0429/800670 – fax 0429800671), o scaricati dal sito internet: <http://www.cdrmontagnana.com/> - **bandi di concorso.**

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
(f.to Dr. Bruno Zaffanella)