

**Decreto del Segretario Direttore n. 540 del 07/11/2019**

Oggetto: Liquidazione fattura n. 99305/2019/V1 del 30/09/2019 alla Ditta GBR Rossetto S.p.a.  
– CIG: Z24190F431.

*Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale*

*Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo*

---

**Il Segretario Direttore,**

premesso che con decreto n. 67 del 01/03/2016, si affidava l'incarico per la fornitura di un fotocopiatore a noleggio con relativa assistenza, nonché di materiale vario di cancelleria per il periodo 2015/2020 alla ditta GBR Rossetto S.p.a. con sede in Via E. Fermi, 7- 35030 Rubano (PD);

vista la fattura n. 99305/2019/V1 del 30/09/2019 per un importo complessivo di € 274,50 relativamente al canone di noleggio fotocopiatore per il periodo 01/10/2019 – 31/12/2019;

constatata la regolarità del documento sotto il profilo tecnico/contabile;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;

**decreta**

- 1) di liquidare alla ditta GBR Rossetto S.p.a. con sede in Via E. Fermi, 7 - 35030 Rubano (PD), la fattura n. 99305/2019/V1, per l'imponibile di € 225,00 relativamente al canone di noleggio fotocopiatore per il periodo 01/10/2019 – 31/12/2019;
- 2) di precisare che l'importo complessivo di € 49,50 relativo all'IVA, sarà versata dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;
- 4) di pubblicare il presente decreto nel sito internet dell'Ente: [www.csascarmignan.it](http://www.csascarmignan.it)

**Responsabile dell'istruttoria**  
*Lisa Piccolo*

**Il Segretario Direttore**  
*Dott. Mauro Badiale*