

---

**Decreto del Segretario Direttore n. 579 del 03/12/2019**

Oggetto: Liquidazione fattura per acquisti di beni e/o servizi in economia.

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

---

**Il Segretario Direttore,**

premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 23/01/2019 si approvava il Bilancio di Previsione 2019;

considerato che la gestione del Centro Servizi comporta l'acquisizione di piccoli acquisti di beni e/o servizi in economia e comunque per importi non superiori ad € 1.000,00 cadauno;

vista la fattura n. 2019-100-0002730 del 31/10/2019 per un importo complessivo di € 189,72 presentata dalla ditta Collis Veneto Wine Group S.C.A.C. con sede in Via Cappuccini n. 6 – 37032 – Monteforte d'Alpone (VR), circa la fornitura di bevande occorsa nel mese di ottobre 2019;

appurata la regolarità della stessa sotto il profilo amministrativo/contabile;

rammentato che in base alla normativa in vigore il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" deve corrispondere ai fornitori il solo importo dei corrispettivi dei beni, lavori e servizi al netto di IVA, che dovrà invece essere versata allo Stato;

precisato inoltre che la spesa sostenuta rispetta lo stanziamento individuato nel Bilancio economico di previsione 2019;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. 2019-100-0002730 del 31/10/2019 per il solo imponibile pari ad € 155,51 inviata dalla ditta Collis Veneto Wine Group S.C.A.C. con sede in Via Cappuccini n. 6 – 37032 – Monteforte d'Alpone (VR), circa la fornitura di bevande occorsa nel mese di ottobre 2019;
- 2) di precisare che l'importo di € 34,21 relativo all'IVA applicata nella fattura, sarà versato dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito internet dell'Ente [www.csascarmignan.it](http://www.csascarmignan.it).

**Responsabile dell'istruttoria**  
Lisa Piccolo

**Il Segretario Direttore**  
Dott. Mauro Badiale