

Decreto del Segretario Direttore n. 429 del 01/10/2019

Oggetto: Presa d'atto dimissioni di un dipendente assunto a tempo indeterminato e full-time in qualità di Operatore Socio Sanitario - Cat. B, posizione economica 1.

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Sonia Costa

Il Segretario Direttore,

visto il decreto n. 241 del 22/05/2019 con il quale veniva assunta la sig.ra P.G. a tempo indeterminato e full-time in qualità di Operatore Socio Sanitario – cat. B, posizione economica 1, con decorrenza 03/06/2019;

premesso che con nota protocollo n. 1562 in data 01/10/2019, la sig.ra P.G. comunicava le proprie dimissioni a decorrere dal 03/10/2019, chiedendo contestualmente l'applicazione dell'art. 14 bis, comma 9 del CCNL 06/07/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL 14/09/2000 e dall'art. 20 del CCNL 2016/2018 relativamente alla conservazione del posto; considerato che la stessa non ha fornito il dovuto periodo di preavviso, così come previsto dal CCNL 06/07/1995, art.39, sostituito dall'art.7 del CCNL 13/5/1996;

considerato che la stessa non ha fornito il dovuto preavviso, così come previsto dal vigente CCNL;

ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente sig.ra P. G.;

visto il decreto legislativo n. 165/2001;

visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 3.7.2013;

decreta

- 1) di prendere atto delle dimissioni presentate dalla sig.ra P. G., dipendente dell'Ente con contratto a tempo indeterminato e full-time con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. B, posizione economica 1;
- 2) di far decorrere le dimissioni a far data dal 03/10/2019 (ultimo giorno lavorativo il 02/10/2019);
- 3) di applicare l'art. 14 bis, comma 9 del CCNL 06/07/1995, come modificato dall'art. 20, conservando il posto per l'effettiva durata del periodo di prova del nuovo Ente presso cui presterà servizio;
- 4) di riservarsi di applicare alla dipendente l'indennità per il mancato preavviso;
- 5) di pubblicare il presente decreto nel sito internet dell'Ente: www.csascarmignan.it .

La Responsabile dell'istruttoria
Sonia Costa

Il Segretario Direttore
dottor Mauro Badiale