

Publicato all'albo on line il 13/12/2018
Scadenza 28/12/2018 - ore 12,00

Allegato 1 al Decreto del Dirigente n. 683 del 11/12/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE NEL PROFILO DI
EDUCATORE PROFESSIONALE
(Categoria G1 - C.C.N.L. "Regioni - Autonomie Locali")

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 06/09/2001, n. 368 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246;
- Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la L. 05.02.1992, n. 104, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;
- Visto il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il "Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l'assunzione di personale", approvato con delibera C.d.A. del C.S.A. n. 4 del 15.03.2013;
- Visti i vigenti C.C.N.L. "Regioni - Autonomie Locali";

In esecuzione del proprio decreto n. 683 del 11/12/2018,

RENDE NOTO

È indetto avviso di selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria a tempo determinato, pieno e/o parziale, di personale con profilo di EDUCATORE PROFESSIONALE.

Ai candidati che, utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti nell'arco di vigenza della stessa, sarà attribuito lo stipendio iniziale annuo lordo previsto per la Categoria Contrattuale C1 - Posizione Economica C.1 - dal C.C.N.L. "Regioni - Autonomie Locali", suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13^a mensilità ed all'Assegno per il Nucleo Familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge.

La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sezione A) REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, appartenenza ad un Paese dell'Unione Europea oppure ad un Paese terzo e possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, salvo quanto indicato nel DPCM 07/02/94, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994 - serie generale n. 61;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- idoneità fisica all'impiego (il C.S.A. può sottoporre i candidati chiamati in servizio a visita del Medico Competente per la sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento

Publicato all'albo on line il 13/12/2018
Scadenza 28/12/2018 - ore 12,00

Allegato 1 al Decreto del Dirigente n. 683 del 11/12/2018

- sanitario non si darà luogo alla nomina, o si procederà alla risoluzione del rapporto, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL comparto Regioni-Autonome Locali sottoscritto il 22/01/2004, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 748/72 o non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova in precedenti servizi presso una Pubblica Amministrazione;
- h) aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) diploma di laurea di educatore professionale o diploma di laurea in scienze dell'educazione o in scienze della formazione e dell'educazione con indirizzo in educatore professionale o diploma professionale di educatore professionale conseguito in base al precedente ordinamento, o titoli equipollenti.

In caso di titoli di studio non conseguiti in Italia, ma all'interno del territorio dell'Unione Europea ogni documento presentato in originale o in copia autentica dovrà essere accompagnato dalla traduzione ufficiale in lingua italiana. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario devono possedere l'**equiparazione** rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma.

In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. [La postilla, o apostilla (da apostille) è una specifica annotazione che deve essere fatta sull'originale del certificato rilasciato dalle autorità competenti del Paese interessato. L'apostille sostituisce la legalizzazione presso l'ambasciata. Pertanto se una persona ha bisogno di fare valere in Italia un certificato e vive in un Paese che ha aderito alla Convenzione dell'Aja non ha bisogno di chiedere la legalizzazione, ma può richiedere all'autorità interna di quello Stato (designata dall'atto di adesione alla Convenzione stessa) l'annotazione della cosiddetta apostille sul certificato. Una volta effettuata la suddetta procedura quel documento è "ufficialmente" riconosciuto in Italia, perché anche l'Italia ha ratificato detta Convenzione. Anche nel caso di ricorso alla postilla il documento deve essere tradotto in italiano per potere essere fatto valere di fronte alle autorità italiane].

Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

Sezione B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso (MODELLO A), potrà essere inoltrata dal **13.12.2018 al 28.12.2018, ore 12,00 termine perentorio**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo situato nella sede del C.S.A. ad Adria (RO) in Riv. S. Andrea n. 4, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì (giorni feriali) dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Al Segretario-Direttore del Centro Servizi Anziani, Via Sant'Andrea, 4 - 45011 Adria (RO); la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene domanda ammissione selezione tempo det. Educatore Prof."
- invio tramite PEC della domanda unitamente a tutti gli allegati in formato PDF, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: csaadria.personale@pec.it. L'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art.16bis del D.L. n.185/2008 convertito dalla L. n.2/2009, è, comunque, sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

Le domande inviate una volta scaduto il termine stabilito non saranno prese in considerazione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che, contestualmente all'istanza, possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il C.S.A. declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sezione C) DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione, ciascun candidato sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- le complete generalità;
- il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale e un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di appartenere ad un Paese straniero, tenuto conto delle eccezioni di cui

Pubblicato all'albo on line il 13/12/2018
Scadenza 28/12/2018 - ore 12,00

Allegato 1 al Decreto del Dirigente n. 683 del 11/12/2018

- al DPCM 07.02.1994;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - la posizione riguardo agli obblighi militari (solo i concorrenti di sesso maschile);
 - la qualifica professionale posseduta e la data del suo conseguimento;
 - lo stato civile e il numero di figli a carico;
 - i titoli di studio e professionale posseduti;
 - di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
 - di avere versato il contributo di segreteria di € 11,00 non rimborsabili, in attuazione del co. 4 dell'art. 43 L. 449/1997;
 - l'eventuale destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i diritti di preferenza e precedenza che ritiene gli spettino in base alle vigenti leggi;
 - di accettare incondizionatamente ed al completo tutte le norme contenute nello stato giuridico ed economico dei dipendenti del CSA, nonché le eventuali variazioni o modifiche che l'Amministrazione potrà apportarvi in seguito;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
 - il domicilio o il recapito presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione dell'Amministrazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande (28/12/2018), sia alla data dell'assunzione, pena la mancata instaurazione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., non deve essere autenticata.

L'eventuale appartenenza a categorie riservatarie ovvero i titoli preferenziali che possono essere utili ai fini della precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii.) devono essere espressamente indicati nella domanda. In caso contrario, eventuali titoli preferenziali non saranno presi in considerazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce, in ogni caso, motivo di esclusione dalla selezione.

Sezione D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati solo i seguenti documenti:

- copia semplice del titolo di studio richiesto alla Sezione A) lettera i) del presente avviso;
- attestazione di versamento del bollettino postale intestato al Centro Servizi Anziani di Adria, comprovante il pagamento sul conto corrente postale n. 12987459 della tassa di selezione di € 11,00 non rimborsabili, indicando la causale "tassa selezione Educatore Professionale tempo det." o ricevuta in originale del versamento della tassa presso il Tesoriere del C.S.A., Banca Adria - Credito Coop. del Delta soc. coop. (codice IBAN IT16D035990180000000135500);
- curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente (da allegare a mero titolo conoscitivo);
- fotocopia di documento di identità in corso di validità (N.B.: saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Pubblica Amministrazione).

(N.B.: NON allegare altra documentazione rispetto a quella richiesta ai precedenti punti, ad es. attestati relativi a corsi di formazione effettuati, master, certificati di servizio, etc.);

In caso di assunzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di domanda di ammissione alla selezione, assegnando agli interessati un termine entro il quale presentare quanto richiesto.

Sezione E) ESCLUSIONI

Con provvedimento dirigenziale non saranno ammessi alla selezione i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata oltre il termine perentorio previsto (28/12/2018 ore 12);
- che siano privi di uno o più dei requisiti prescritti, indicati nella *Sezione A)* del presente avviso;
- che abbiano omesso di sottoscrivere la domanda;
- che abbiano omesso di versare la tassa di selezione;
- che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine eventualmente assegnato dal C.S.A.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Successivamente l'Amministrazione dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini fissati.

Sezione F) COMMISSIONE ESAMINATRICE, PROVA E MATERIE

Publicato all'albo on line il 13/12/2018
Scadenza 28/12/2018 - ore 12,00

Allegato 1 al Decreto del Dirigente n. 683 del 11/12/2018

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Segretario-Direttore, nel rispetto della normativa vigente.

Gli ammessi dovranno sostenere o una **prova teorico-pratica** ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. d) del "Regolamento per le procedure di assunzione del personale" approvato con deliberazione n. 4/2013 consistente in una prova orale (**colloquio**), sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza a persone anziane autosufficienti e non autosufficienti;
- elementi di psicologia dell'anziano;
- problematiche della condizione senile e in particolare dell'anziano istituzionalizzato;
- tematiche e metodologie di animazione in strutture per anziani;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento ai diritti e obblighi dei pubblici dipendenti.

La quantificazione e la predisposizione dei quesiti da porre ai candidati spetterà esclusivamente alla Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Sezione G) CALENDARIO DELLA PROVA

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che la prova orale si terrà presso la Sala Direzione dell'Ente, ad Adria, in Riv. S. Andrea, n. 4, piano terra, nei seguenti giorni:

LUNEDI' 21.01.2019 ore 9,30

Si precisa che con la comunicazione della prova orale contenuta già nel presente avviso di selezione sono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione previsti dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione per l'assunzione di personale dipendente" del C.S.A.

La presente e successive comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva alla selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line, sul sito internet dell'Ente, all'indirizzo www.csaadria.it, dalla data del **14.01.2019, ore 13**.

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicata l'eventuale variazione della data della prova rispetto a quella indicata nel presente avviso, che dovesse verificarsi per impedimenti della Commissione esaminatrice o per altre motivazioni, nonché qualsiasi altra informazione.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che abbiano verificato sul sito web di essere stati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, a sostenere la stessa muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nella sede indicati.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nell'orario stabilito saranno considerati come rinunciatari alla selezione, indipendentemente dal motivo dell'assenza e pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente. A tal fine, si raccomanda pertanto la massima puntualità.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Il Segretario-Direttore provvederà a **comunicare individualmente ai candidati non ammessi** alla presente selezione la motivazione della loro non ammissione, mediante lettera raccomandata.

Sezione H) PUNTEGGIO E GRADUATORIA

La votazione della selezione sarà espressa in trentesimi.

La prova orale si intende superata solo se il candidato consegue un punteggio pari o superiore a **21/30**.

La graduatoria finale verrà formata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei risultati della prova orale, fino ad un punteggio massimo individuale di punti 30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio e di titoli (indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94), la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/94 e cioè a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Sempre a parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 della L. n. 127/1997, come modificata dall'art. 2, comma 9, della L. 16.06.1998, n.191, il quale testualmente recita: "...omissis....Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età".

Al termine della selezione verrà formata da parte della Commissione Esaminatrice la graduatoria finale. La graduatoria sarà approvata con decreto del Segretario-Direttore e verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente all'indirizzo www.csaadria.it. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuale proroga di validità, stabilita con successivo provvedimento dirigenziale.

Publicato all'albo on line il 13/12/2018
Scadenza 28/12/2018 - ore 12,00

Allegato 1 al Decreto del Dirigente n. 683 del 11/12/2018

Le assunzioni saranno disposte mediante scorrimento secondo l'ordine di graduatoria, nel momento in cui si verificano specifiche esigenze operative e/o organizzative che giustifichino l'assunzione a tempo determinato, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Sezione I) DISPOSIZIONI FINALI E PRIVACY

1) VISITA MEDICA - L'Amministrazione, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. si riserva di accertare, a mezzo del medico competente, prima di dar seguito all'assunzione a tempo determinato, l'idoneità fisica all'impiego dei candidati chiamati in servizio, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a selezione. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina o si procederà alla risoluzione del rapporto, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto.

2) ACCETTAZIONE - Il nominativo chiamato in servizio (tramite chiamata e/o sms al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione), che per qualsiasi ragione non accetti l'incarico temporaneo entro il termine fissato, sarà dichiarato rinunciario e l'Amministrazione potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, alla nomina di altro concorrente idoneo, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione in servizio avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, a seconda delle esigenze organizzative dell'Ente.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato potrà essere trasformata in assunzione a tempo indeterminato.

Il termine del contratto di lavoro a tempo determinato, pieno e/o parziale, può essere prorogato, con il consenso del lavoratore, a condizione che la proroga sia richiesta da ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato.

I requisiti di ammissione indicati nella "Sezione A" del presente avviso di ammissione devono essere posseduti dal candidato sia in fase di ammissione alla selezione sia al momento dell'assunzione.

3) LEGGE SULLA PRIVACY - Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Nuovo Codice in materia di trattamento dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Ente per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Ente di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto comporta la non ammissione alla selezione stessa.

4) PUBBLICITÀ - Il presente avviso è pubblicato sul sito web del C.S.A. a decorrere dal 13.12.2018 e sino al 28.12.2018, ore 12 e ne viene inoltrata copia, in formato file.pdf, anche al Centro per l'impiego di Adria, all'Ufficio Informagiovani del Comune di Adria, all'Ufficio Informagiovani del Comune di Rovigo, all'IPAB Danielato di Cavarzere, all'I.R.A.S. di Rovigo, all'Opera Pia Bottoni di Papozze, al Centro Servizi per Anziani "Scarmignan" di Merlara, al fine di darne la massima pubblicità possibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati tramite avviso pubblicato sul sito web del C.S.A.

Dell'avvenuta proroga o della revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di diffusione dell'avviso.

Il presente avviso tiene conto di quanto disposto dalla L. 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", dalla L. 05/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda di ammissione - MODELLO A, nonché il bollettino postale preintestato sono disponibili nel sito internet all'indirizzo www.csaadria.it e sono in distribuzione in formato cartaceo presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Ai sensi della L. 07/08/1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dr. Mauro Badiale, Segretario - Direttore del C.S.A. di Adria. Per ulteriori chiarimenti ed eventuali informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale dell'Ente (telefono 0426/903313, e-mail segreteria@csaadria.it).

6) NORME APPLICABILI - Per quanto non previsto dal presente avviso è fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, in particolare nel Testo Unico del 10.01.1957, n. 3, nel D.P.R. 03.05.1957, n. 686 e ss.mm.ii., nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., nel D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., nel D.lgs. 06/09/2001, n. 368 ss.mm.ii., nonché nel "Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l'assunzione di personale", approvato con delibera C.d.A. del C.S.A. n. 4 del 15.03.2013.

Adria, 13.12.2018

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
f.to *Dott. Mauro Badiale*

- CONSEGNA A MANO**
- RACCOMANDATA A.R.**
- PEC**

Al Segretario-Direttore del
CENTRO SERVIZI ANZIANI DI ADRIA
Via S. Andrea n. 4
45011 ADRIA (RO)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria unica di personale a tempo determinato, pieno e/o parziale, nel profilo di Educatore Professionale (Categoria C1).
Colloquio il 21/01/2019.

___/___/___ sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla selezione pubblica, per soli colloqui, per la formazione di una graduatoria unica di personale a tempo determinato, pieno e/o parziale, nel profilo di Educatore professionale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 19 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti, dichiara quanto segue:

- che il proprio nome è _____ ed il proprio cognome è _____;
- di essere nat_ a _____ il ___/___/___ e di risiedere nel Comune di _____
C.A.P. _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____, sesso M F (obbligatorio Tel.: _____);
Cell. _____, e-mail _____)
- di avere cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea _____ (1);
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (2);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
- di non essere iscritto in alcuna lista elettorale per i seguenti motivi: _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego richiesto e di essere esente da infermità o imperfezioni che possono influire sul rendimento nel servizio;
oppure
- di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità: _____;
(La persona portatrice di handicap, ai sensi del comma 2 dell'Art.20 della Legge 05 febbraio 1993, n.104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte e/o delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi)
- riguardo agli obblighi militari, di trovarsi nella posizione di: _____;
(da compilare solo dai concorrenti di sesso maschile)
- di essere in possesso della qualifica di EDUCATORE PROF., conseguita in data _____ legalmente riconosciuta;
- che il proprio stato civile è _____ (3) e di avere i seguenti figli a carico (4):

COGNOME/NOME	NATO A	IN DATA

--	--	--

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	RILASCIATO DA	DATA DEL CONSEGUIMENTO	VOTAZIONE

- di non avere subito condanne penali;

oppure

- di avere subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

- di non essere stat _____ destituit _____ né dispensat _____ da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero (5): _____;

- di non avere diritto a preferenze e/o precedenza in base alle vigenti leggi;

ovvero (6):

- di avere il seguente titolo di preferenza in caso di parità di merito con altro candidato _____;

(indicare il numero della categoria di cittadini con preferenza cui si appartiene fra quelle indicate nel "RIEPILOGO PREFERENZE" allegato)

- di accettare incondizionatamente ed al completo tutte le norme contenute nello stato giuridico ed economico dei dipendenti del Centro Servizi Anziani di Adria nonché le eventuali future variazioni od integrazioni che l'Amministrazione potrà apportare in seguito;

- di autorizzare il C.S.A. di Adria a trattare i dati personali indicati nella presente domanda ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;

- che le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (7):

_____;

Il sottoscritt _____ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'Amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 e art 19 DPR n. 445/2000): consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, allego la seguente documentazione, dichiarandola conforme all'originale: **(N.B.: ALLEGARE SOLO QUESTA DOCUMENTAZIONE)**

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato (a mero titolo conoscitivo);
- attestazione di versamento comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 11,00;
- fotocopia del titolo di studio;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

_____ (luogo e data)

_____ (firma per esteso leggibile non autenticata)

NOTE

- Indicare: "italiana", oppure specificare il Paese dell'U.E. di appartenenza.
- Tale dichiarazione riguarda esclusivamente i cittadini appartenenti ad uno degli Stati della U.E.
- Precisare se si è: LIBERO (CELIBE, NUBILE), CONIUGATO/A, VEDOVO/A, SEPARATO/A, DIVORZIATO/A
- Indicare solo gli eventuali FIGLI A CARICO con: cognome e nome, luogo e data di nascita.
- In caso affermativo il concorrente deve indicare le cause di risoluzione di detti rapporti.
- In caso affermativo indicare con precisione i titoli che danno diritto alle preferenze e precedenza previste e di cui si chiede l'applicazione (VEDI RIEPILOGO QUI SOTTO).

(7) Indicare con precisione il luogo ove si vuole ricevere le comunicazioni dell'Ente.

RIEPILOGO PREFERENZE

D.P.R. 09/05/1994, n. 487

Art.5

Categorie riservatarie e preferenze.

(...) OMISSIS

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

