

Decreto del Segretario Direttore n. 257 del 13/07/2020

Oggetto: Liquidazione fatture per acquisti di beni e/o servizi in economia.

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore,

premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 12/02/2020 si approvava il Bilancio di Previsione 2020;

considerato che la gestione del Centro Servizi comporta l'acquisizione di piccoli acquisti di beni e/o servizi in economia e comunque per importi non superiori ad € 1.000,00 cadauno;

constatata la necessità di acquistare materiale di piccola entità per lavori di ordinaria manutenzione dei beni di proprietà ed in uso presso l'Ente;

vista la fattura n. 25/3PA del 30/05/2020 per complessivi € 39,00 presentata dalla ditta Ferramenta De Togni Andrea con sede legale in Via Roma n.109 – 35040 – Merlara (PD);

appurata la regolarità della stessa sotto il profilo amministrativo/contabile;

rammentato che in base alla normativa in vigore il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" deve corrispondere ai fornitori il solo importo dei corrispettivi dei beni, lavori e servizi al netto di IVA, che dovrà invece essere versata allo Stato;

precisato inoltre che la spesa sostenuta rispetta lo stanziamento individuato nel Bilancio Economico di Previsione 2020;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;
- l'art. 15 dello Statuto del Centro Servizi;

decreta

- 1) di liquidare alla ditta Ferramenta De Togni Andrea, relativamente alla fornitura di materiale di piccola entità occorsa nel mese di maggio 2020, la fattura n. 25/3PA del 30/05/2020 per il solo imponibile pari ad € 31,97;
 - 2) di precisare che l'importo di € 7,03 relativo all'IVA applicata nella fattura, sarà versato dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
 - 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;
-

- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale dell'Ente www.csascarmignan.it.

Responsabile dell'istruttoria
Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore
Dott. Mauro Badiale