
Decreto del Segretario Direttore n. 129 del 18/03/2019

Oggetto: Liquidazione fattura n. 26 del 14/02/2019 alla ditta Editrice Dapero di Dapero Giulia C. Sas – CIG: Z672742216.

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore,

visto il decreto n. 127 del 06/03/2019 dove si autorizzano alcuni dipendenti del Centro Servizi alla partecipazione a due giornate di formazione in materia di valorizzazione e personalizzazione dei bisogni dei residenti delle strutture per anziani, previste per il 4 ed il 5 di aprile 2019 ad un costo totale di € 180,00 + IVA;

vista la fattura n. 26 del 14/02/2019 per l'importo complessivo lordo di € 219,60 inviata dalla ditta Editrice Dapero di Dapero Giulia C. Sas con sede legale in Via Angelo Calvi nr. 35 – 29015 Castel San Giovanni (PC), circa la partecipazione di nr. 3 dipendenti dell'Ente ai meeting del 4/5 aprile 2019 in materia di valorizzazione e personalizzazione dei bisogni dei residenti delle strutture per anziani;

verificata la regolarità della fattura sotto il profilo amministrativo/contabile;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 26 del 14/02/2019 per il solo imponibile pari ad € 180,00 inviata dalla ditta Editrice Dapero di Dapero Giulia C. Sas con sede legale in Via Angelo Calvi nr. 35 – 29015 Castel San Giovanni (PC), circa la partecipazione di nr. 3 dipendenti dell'Ente a due giornate di formazione in materia di valorizzazione e personalizzazione dei bisogni dei residenti delle strutture per anziani;
- 2) di precisare che l'importo complessivo di € 39,60 relativo all'IVA applicata alla fattura succitata, sarà versata dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;
- 4) di pubblicare il presente decreto nel sito internet dell'Ente: www.csascarmignan.it.

Responsabile dell'istruttoria
Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore
Dott. Badiale Mauro