

---

**Decreto del Segretario Direttore n. 242 del 13/07/2020**

Oggetto: Liquidazione fatture alla ditta Padania Service Soc. Coop. per il servizio di lavanderia esterna – CIG: Z43287A7A3.

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

---

**Il Segretario Direttore,**

premesso che con decreto n. 249 del 03/06/2019, si affidava il servizio di lavanderia esterna alla ditta Padania Service Soc. Coop. con sede legale in Viale Porta Po n.92/B – 45100 Rovigo (RO), per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2021;

viste:

- la fattura n. 120/PA del 30/04/2020 per un importo complessivo lordo di € 1.232,16 inerente al servizio di lavanderia esterna relativo al mese di aprile 2020;
- la fattura n. 155/PA del 30/05/2020 per un importo complessivo lordo di € 798,47 inerente al servizio di lavanderia esterna relativo al mese di maggio 2020;

considerato che il servizio fornito risulta conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione e che il materiale consegnato corrisponde alle bolle di consegna;

constatato che le fatture risultano regolari sotto il profilo tecnico/contabile;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013
- l'art. 15 dello Statuto del Centro Servizi;

**decreta**

- 1) di liquidare alla ditta Padania Service Socc. Coop. con sede legale in Viale Porta Po n.92/B – 45100 Rovigo (RO); per il servizio di lavanderia esterna relativo al periodo aprile/maggio 2020, le fatture:
  - n. 120/PA del 30/04/2020 per il solo imponibile pari ad € 1.009,97;
  - n. 155/PA del 31/05/2020 per il solo imponibile pari ad € 654,48;
- 2) di precisare che l'importo di € 366,18 relativo all'IVA delle fatture sopra descritte, sarà versata dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
- 3) di trasmettere gli ordinativi di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento delle fatture;
- 4) di pubblicare il presente decreto nel sito internet dell'Ente: [www.csascarmignan.it](http://www.csascarmignan.it).

**Responsabile dell'istruttoria**

*Lisa Piccolo*

**Il Segretari Direttore**

*Dott. Badiale Mauro*