

---

**Decreto del Segretario Direttore n. 163 del 07/04/2021**

Oggetto: Liquidazione fatture per acquisti di beni e/o servizi in economia.

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

---

**Il Segretario Direttore,**

premessi che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 17/02/2021 si approvava il Bilancio di Previsione 2021;

considerato che la gestione del Centro Servizi comporta l'acquisizione di piccoli acquisti di beni e/o servizi in economia e comunque per importi non superiori ad € 1.000,00 cadauno;

esaminata la fattura nr. 0001/EL del 08/02/2021 per complessivi € 142,01 inviata dalla ditta Bizzo Alessandro (Ferramenta) con sede in Via Roma nr. 94 – 35040 Merlara (PD), circa la fornitura di materiale vario per la manutenzione ordinaria dei fabbricati/attrezzature di proprietà dell'Ente;

constatata la regolarità della fattura sotto il profilo amministrativo/contabile;

rammentato che in base alla normativa di cui sopra il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" deve corrispondere ai fornitori il solo importo dei corrispettivi dei beni, lavori e servizi al netto di IVA, che dovrà invece essere versata allo Stato;

precisato inoltre che le spese sostenute rispettano gli stanziamenti individuati nel Bilancio Economico di Previsione 2021;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;
- l'art. 15 dello Statuto del Centro Servizi;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura nr. 0001/EL del 08/02/2021 inviata dalla ditta Bizzo Alessandro (Ferramenta) con sede in Via Roma nr. 94 – 35040 Merlara (PD) circa quanto sopra descritto per il solo imponibile pari ad € 116,40;
- 2) di precisare che l'importo di € 25,61 relativo all'IVA applicata nella fattura, sarà versato dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;

- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito internet dell'Ente [www.csascarmignan.it](http://www.csascarmignan.it).

**Responsabile dell'istruttoria**

*Lisa Piccolo*

**Il Segretario Direttore**

*Dott. Badiale Mauro*