
Decreto del Segretario Direttore n. 169 del 10/04/2019

Oggetto: Liquidazione fattura n. 00182 del 22/03/2019 alla Ditta Gesiav Consulting Srl – CIG: Z672742216.

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore,

premesso che con decreto n. 131 del 26/04/2017 veniva affidato alla ditta Gesiav Consulting Srl con sede legale in Ospedaletto Euganeo (PD) – Piazza Sandro Pertini n.7 – nella persona del Dott. Matteo Pietrobon, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza del Lavoro D. Lgs. 81/2008 all'interno del Centro Servizi, per il periodo 01/06/2017 – 31/05/2019;

vista la fattura n. 00182 del 22/03/2019 per l'importo complessivo lordo di € 671,00 inviata dalla ditta Gesiav Consulting Srl, relativa a: "aggiornamento e formazione dei lavoratori di imprese a rischio basso, medio e alto, secondo l'accordo Stato/Regioni siglato il 21/12/2011 e pubblicato in GU n.8 il 11/01/2012";

constatata la regolarità del servizio, reso secondo quanto previsto dalla normativa;

verificata la regolarità, sotto il profilo contabile, della fattura;

visti:

- l'art. 20 del "Regolamento di contabilità economica", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 29/01/2014;
- visto il "Regolamento di amministrazione" come da ultimo modificato con deliberazione n. 25 del 03/07/2013;

decreta

- 1) di liquidare alla ditta Gesiav Consulting Srl con sede legale in Piazza S. Pertini n. 3/1 - 35045 Ospedaletto Euganeo (PD), la fattura n. 00182 del 22/03/2019 per il solo imponibile pari a € 550,00 circa l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente del Centro Servizi quali "lavoratori di imprese a rischio basso, medio e alto secondo l'accordo Stato/Regioni siglato il 21/12/2011 e pubblicato in GU n.8 il 11/01/2012";
- 2) di precisare che l'importo di € 121,00 relativo all'IVA, sarà versata dall'Ente di cui all'art.17-ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 nei termini previsti di legge;
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento della fattura;
- 4) di pubblicare il presente decreto nel sito internet dell'Ente: www.csascarmignan.it.

Responsabile dell'istruttoria
Lisa Piccolo

Il Segretario Direttore
Dott. Badiale Mauro